

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Рыбинский государственный авиационный технический университет  
имени П.А. Соловьева»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по науке и инновациям

\_\_\_\_\_ Т.Д.Кожина  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015  
м.п.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О проведении текущего контроля успеваемости и аттестаций  
аспирантов, обучающихся по образовательным программам  
высшего образования – программам подготовки научно-  
педагогических кадров в аспирантуре  
Рыбинского государственного авиационного технического  
университета имени П.А. Соловьёва**

Утверждено Приказом ректора  
университета № 06-01/1 от 15 января 2015г

## 1. Общие положения

1.1 Положение проведения текущего контроля успеваемости и аттестаций аспирантов разработано в соответствии с:

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее ФГОС ВО) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре соответствующих направлений подготовки;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации», утвержденным Приказом Минобрнауки России от 27.03.1998 года № 814, с изменениями и дополнениями;

- Правилами внутреннего распорядка Университета;

- Положением об аспирантуре Рыбинского государственного авиационного технического университета имени П.А. Соловьева;

- Положением о назначении государственной стипендии аспирантам Рыбинского государственного авиационного технического университета имени П. А. Соловьева.

1.2 Положение регламентирует:

- контроль качества освоения программ аспирантуры в форме текущего контроля успеваемости, а так же промежуточной и годовой аттестаций аспирантов;

- порядок ликвидации академической задолженности аспирантов.

1.3 Ответственность за организацию текущего контроля успеваемости, а так же промежуточной и годовой аттестаций аспирантов возлагается на научных руководителей аспирантов, заведующих профильных кафедр, управление подготовки кадров высшей квалификации. Ответственность за разработку рабочих программ, фондов оценочных средств по дисциплинам основных образовательных программ аспирантуры возлагается на заведующих кафедрами.

1.4 Аспиранты, полностью выполнившие индивидуальный план аспиранта за соответствующий курс обучения по всем разделам (блокам) учебного плана и успешно прошедшие промежуточную и годовую аттестации в установленные сроки, переводятся на следующий курс.

1.5 Аспиранты, не выполнившие индивидуальный учебный план за соответствующий год (курс) обучения и имеющие академическую задолженность по результатам промежуточной и/или годовой аттестации, переводятся на следующий курс, с установлением сроков ликвидации задолженностей, определяемых приказом проректора по науке и инновациям.

## 2. Текущий и промежуточный контроль успеваемости, аттестация аспирантов

2.1. Текущий и промежуточный контроль успеваемости аспирантов по учебным дисциплинам осуществляется в соответствии с действующим в РГАТУ имени П.А. Соловьёва «Положением о назначении государственной стипендии аспирантам Рыбинского государственного авиационного технического университета имени П.А. Соловьёва».

2.1.1 По дисциплинам кандидатского минимума преподавателями ведется текущий контроль успеваемости в соответствии с указанными пунктами «Положением о назначении государственной стипендии аспирантам Рыбинского государственного авиационного технического университета имени П.А. Соловьёва», результаты которого учитываются при аттестации аспирантов для назначения им стипендии.

2.1.2 По дисциплинам кандидатского минимума аспиранты сдают экзамен комиссии по приему кандидатского экзамена в установленные графиком учебного процесса сроки, результаты которого оформляются соответствующим протоколом. Результаты текущего контроля успеваемости по дисциплине кандидатского минимума по решению экзаменационной комиссии могут не учитываться при выставлении итоговой оценки за экзамен.

2.1.3 Оценка результатов прохождения практики осуществляется на основании требований, представленных в программе практики.

2.1.4 Результаты прохождения аспирантами промежуточного контроля отражаются в зачетных и экзаменационных ведомостях и в протоколах сдачи кандидатских экзаменов.

2.1.5 Протоколы сдачи кандидатских экзаменов оформляются индивидуально на каждого аспиранта в одном экземпляре, который хранится в управлении подготовки кадров высшей квалификации.

2.1.6 Оригиналы зачетных и экзаменационных ведомостей хранятся так же в управлении подготовки кадров высшей квалификации, они должны быть переданы преподавателями соответствующих кафедр в трехдневный срок после проведения зачета/экзамена для подведения итогов промежуточной ил годовой аттестации.

2.2. Все оценки по дисциплинам и практикам выставляются в принятой в университете системе:

Баллы	Оценки
91 -100	5 (отлично)
76-90	4 (хорошо)
60-70	3 (удовлетворительно)
0-60	2 (не удовлетворительно)

2.3 Оценка освоения аспирантом исследовательской компоненты предполагает:

- подготовку научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, в которой представлены итоги проведенного исследования;

- опубликование результатов исследований аспиранта в научных изданиях, в том числе публикации РИНЦ, Web of Science, Scopus, ВАК, а также в материалах профильных научных конференций.

2.4 Промежуточная аттестация аспиранта осуществляется один раз в год с 9 февраля по 22 февраля в установленном в Университете порядке на основании выполнения аспирантом индивидуального учебного плана и в соответствии со сроками проведения промежуточного контроля, установленного Положением об аспирантуре РГАТУ имени П.А. Соловьёва.

2.5 Годовая аттестация аспиранта осуществляется один раз в год с 1 октября по 14 октября в установленном в Университете порядке на основании выполнения аспирантом индивидуального учебного плана и в соответствии со сроками проведения промежуточного контроля, установленного Положением об аспирантуре РГАТУ имени П.А. Соловьёва.

2.6 Результаты проведения аттестаций оформляются в виде промежуточных аттестационных ведомостей (Приложение 1) или годовых аттестационных ведомостей (Приложение 2), которые заполняются в недельный срок после аттестаций заведующими профильных кафедр. Так же на каждого аспиранта заполняется аттестационный лист (Приложения 3).

2.7 За подготовку и хранение документов по аттестаций аспирантов отвечает управление подготовки кадров высшей квалификации, за оформление документов по аттестации несут ответственность заведующие профильных выпускающих кафедр.

2.8 По результатам аттестаций подводится общий итог и принимается решение о начислении стипендии аспирантам, обучающимся на бюджетной основе, а также об отчислении аспирантов в случае невыполнения ими индивидуального плана.

2.9 Аспиранты, обучающиеся по договорам об образовании, допускаются до прохождения промежуточной и годовой аттестаций только при отсутствии задолженностей по оплате в соответствии с условиями заключенного договора.

2.10 При получении оценки «неудовлетворительно» по итогам промежуточного контроля допускается новое повторное прохождение промежуточного контроля в последующие периоды промежуточного контроля, но не ранее, чем через шесть месяцев и при соответствующей коррекции индивидуального плана обучающегося при согласовании с профильной кафедрой обучения. При получении трех и более оценок «неудовлетворительно» обучающийся отчисляется за невыполнение индивидуального плана обучения.

2.11 Каждый аспирант формирует электронное портфолио, которое хранится в управлении кадров высшей квалификации. Шаблон электронного портфолио согласно «Положения об аспирантуре РГАТУ им. П.А. Соловьёва» выложено на сайте <http://www.rsatu.ru>. Электронное портфолио содержит перечень публикаций, рефераты и рецензии, результаты промежуточной аттестации, отчет по НИС, свидетельства индивидуальных достижений. По итогам проведения промежуточной и/или годовой аттестаций, а так же после получения от обучающихся всех необходимых документов об их индивидуальных достижениях и публикациях, портфолио аспирантов обновляются управлением подготовки кадров высшей квалификации в недельный срок.

2.12 Итоговая оценка уровня освоения образовательной программы по специальности отражается в:

- справке об обучении и сроках обучения и о сданных кандидатских экзаменах;  
- в дипломе государственного образца и приложении об окончании аспирантуры, которое выдается аспиранту, успешно выполнившему индивидуальный рабочий план и прошедшему итоговую государственную аттестацию. Управлением подготовки кадров высшей квалификации в течение 10 дней после даты окончания обучения по требованию выпускника.

2.13 Кандидатские экзамены, как форма промежуточной аттестации, проводятся по дисциплинам: история и философия науки, иностранный язык, дисциплина профиля программы (специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук).

2.14 Кандидатские экзамены по дисциплинам: история и философия науки, иностранный язык сдаются аспирантами на 1 курсе, кандидатский экзамен по специальной дисциплине – на последнем курсе аспирантуры.

2.15 Процесс сдачи кандидатских экзаменов аспирантами и последующие оформление необходимых документов регламентируется «Положением о порядке прикрепления к ФГБОУ ВПО «Рыбинский государственный авиационный технический университет имени П. А. Соловьева» для сдачи кандидатских экзаменов, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»

### **3. Порядок ликвидации академической задолженности**

3.1 Аспирантам, не явившемся в установленные сроки для прохождения промежуточной аттестации по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, устанавливаются индивидуальные сроки прохождения аттестации.

3.2 Документы, подтверждающие наличие уважительной причины, должны быть представлены в управление подготовки кадров высшей квалификации в срок не позднее одного месяца со дня неявки для прохождения промежуточной или годовой аттестаций аспирантом.

3.3 Сроки ликвидации задолженности устанавливаются приказом проректора по науке и инновациям в установленном в Университете порядке. Порядок ликвидации задолженности по отдельной дисциплине или практике определяется профильной кафедрой.

### **4. Порядок перезачета результатов кандидатских экзаменов**

4.1 Под перезачетом в настоящем Положении понимается перенос в документ об освоении образовательной программы аспирантуры результатов освоения дисциплин, полученных в других образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования и научных организациях.

4.2 Перезачету в соответствии с настоящим Положением, подлежат

результаты освоения следующих дисциплин учебного плана, по которым формой промежуточной аттестации является кандидатский экзамен.

4.3 Решение о перезачете результатов кандидатских экзаменов принимает проректор по науке и инновациям, по заявлению аспиранта. По итогам рассмотрения заявления аспиранта и документов, подтверждающих результаты сдачи кандидатских экзаменов в других организациях («Положением о порядке прикрепления к ФГБОУ ВПО «Рыбинский государственный авиационный технический университет имени П. А. Соловьева» для сдачи кандидатских экзаменов, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре») оформляется протокол и выдается справка о сдаче кандидатского экзамена, установленного в РГАТУ имени П.А. Соловьёва образца. Решение о перезачете освобождает аспиранта от повторного изучения соответствующей дисциплины.

Рыбинский государственный авиационный технический университет имени П. А. Соловьева

**АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_**  
**(Промежуточная аттестация)**

Факультет \_\_\_\_\_ Учебный год с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
 Кафедра \_\_\_\_\_ Дата проведения аттестации  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аспиранта	Форма обучения в аспирантуре, год обучения	% выполнения диссертационной работы / оценка	% выполнения индивидуального плана / оценка	Оценка за выступление на кафедре	Учебный процесс, средний балл	Общая оценка работы	Подпись зав. кафедрой
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Итого: Аттестовано \_\_\_\_\_  
 Не аттестовано \_\_\_\_\_  
 Не явилось на аттестацию \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Рыбинский государственный авиационный технический университет имени П. А. Соловьева

**ГОДОВАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ РАБОТЫ АСПИРАНТОВ КАФЕДРЫ № \_\_\_\_**

Факультет \_\_\_\_\_ Кафедра \_\_\_\_\_ Учебный год с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ Дата проведения аттестации « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО	Год обучения	Результативность научных исследований и разработок *																	Оценка ** результативности	Оценка по ** выполнению плана	Оценка по работе ** над диссертацией	Общая оценка *** работы	
			Научные статьи					Учебники и учебные пособия	Результаты интеллектуальной деятельности (РИД)						PR-активность		Научная состоятельность							
			Публикации РИНЦ	Публикации Web of Science	Публикации Scopus	Публикации ВАК	Прочие		Заявки на объекты пром. собств-ти	Патенты России	Зарубежные патенты	Поддерживаемые патенты	Свидетельства Роспатента	Объекты интеллектуальной соб-ти	Участие в выставках	Участие в конференциях	Премии Президента РФ	Стипендии Президента РФ	Стипендии Правительства РФ					
																								19
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22			

Итого: Аттестовано \_\_\_\_\_  
 Не аттестовано \_\_\_\_\_  
 Не явилось на аттестацию (указать причину н/я) \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\* Подробная информация о публикациях, конференциях приводится на отдельном листе с полной библиографией как приложение к отчету.

\*\* Оценка выставляется по пятибалльной системе.

\*\*\* Общая оценка работы аспиранта выводится как средняя из оценки результативности научных исследований и разработок аспиранта, оценки по выполнению индивидуального учебного плана работы аспиранта и оценки по работе над диссертацией.



Рыбинский государственный авиационный технический университет  
имени П.А. Соловьева

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Аспирант \_\_\_\_\_ года обучения по кафедре \_\_\_\_\_

Учебный год с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

### Выполнение аспирантом индивидуального плана (за истекший учебный год)

№ п.п.	Кандидатские экзамены	Сроки сдачи по плану	Фактический срок сдачи	Оценка

### Работа над диссертацией

Тема диссертации \_\_\_\_\_

Срок защиты диссертации по плану \_\_\_\_\_

Какие разделы диссертации разработаны \_\_\_\_\_

### Заключение кафедры

% выполнения диссертационной работы / оценка - \_\_\_\_\_

% выполнения индивидуального плана / оценка - \_\_\_\_\_

Оценка по результатам научных исследований и разработок - \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_