

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования «Рыбинский государственный  
авиационный технический университет имени П.А.Соловьева»

Отдел аспирантуры

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор по науке и инновациям

\_\_\_\_\_ Т. Д. Кожина

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### ПРАКТИКА ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ

Специальность: 05.13.05 Элементы и устройства вычислительной техники и  
систем управления

Кафедра Электротехники и промышленной электроники

Вид занятий	Количество часов	Зачетных единиц
Самостоятельная работа	108	3
Всего часов	108	3
Форма контроля	ЗАЧЕТ	

Рабочую программу составил: \_\_\_\_\_ д.т.н., проф. Юдин В.В.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры Электротехники и  
промышленной электроники, протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Заведующий кафедрой:

д.т.н., проф. \_\_\_\_\_ Юдин В.В.

Рыбинск 2011

Настоящая программа составлена в соответствии с действующим паспортом и утвержденным вузовским планом специальности научных работников 05.13.05 Элементы и устройства вычислительной техники и систем управления.

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Педагогическая практика аспирантов в системе послевузовского образования ФГБОУ ВПО «Рыбинский государственный авиационный технический университет имени П.А.Соловьева» является важным компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

1.2 Педагогическая практика аспирантов очной формы обучения является составной частью учебного процесса и организуется на кафедре «Электротехники и промышленной электроники».

Педагогическая работа аспирантов включается в учебный план аспиранта.

Содержание педагогической практики определяется общей образовательной программой подготовки аспиранта по специальности «05.13.05 Элементы и устройства вычислительной техники и систем управления» с учетом ее специфики, места и условий проведения.

## **2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

2.1 *Цель* педагогической практики: изучение аспирантами основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий.

2.2 В процессе прохождения педпрактики аспиранты должны овладеть основами научно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам,

устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.

2.3 В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

2.4 В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент–преподаватель».

2.5 Требования, обусловленные специализированной подготовкой аспиранта, включают:

- **владение** навыками самостоятельной научно-педагогической деятельности, требующими широкого образования в соответствующем направлении;

- **умение**:

а) формулировать и решать задачи, возникающие в ходе педагогической деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний;

б) вести библиографическую работу с учебными и методическими пособиями, материалами периодических изданий, в т.ч. современных изданий;

в) применять современные информационные и педагогические технологии;

г) представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

2.6 Основная задача педагогической практики – показать результаты комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической готовности аспиранта к научно-педагогической деятельности.

### **3 ВИДЫ ПРАКТИКИ**

Основными видами практик аспирантов очной формы обучения в аспирантуре являются ассистентская и доцентская практика.

3.1 *Ассистентская практика* представляет собой планирование и проведение практических и лабораторных занятий.

3.2 *Доцентская практика* предполагает разработку и проведение аспирантами лекционных занятий.

### **4 ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

4.1 *Сроки проведения* педагогической практики устанавливаются в соответствии с учебным планом аспиранта во 2-й год обучения).

Объем практики - 3 недели.

4.2 За время педагогической практики аспирантом очного обучения должно быть проведено не менее 8 часов лекционных (доцентская практика) и не менее 8 часов практических занятий (ассистентская практика) по дисциплинам предметной области «Стандартизация и управление качеством продукции».

4.3 *Объём часов.* С учетом поставленных задач общий объем практики составляет 108 часов:

а) 80 часов теоретической и самостоятельной работы: знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе; посещение научно-методических консультаций; посещение учебных занятий ведущих преподавателей вуза по научной дисциплине, смежным наукам; индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету, самоанализ.

б) 28 часов - аудиторная нагрузка (лекции, семинары, практические, лабораторные работы), руководство различными видами производственной практики студентов: самостоятельное проведение учебных занятий по учебной дисциплине (16 часов); индивидуальная работа со студентами, руководство научными студенческими исследованиями (4 часа).

4.4 *База* для проведения практики - высшее учебное заведение (ФГБОУ ВПО «Рыбинский государственный авиационный технический университет имени П.А.Соловьева»).

4.5. *Руководство* педагогической практикой аспирантов осуществляют руководитель аспиранта или доценты кафедры.

Ответственность за постановку и организацию научно-педагогической практики на кафедре несет заведующий кафедрой.

В обязанности руководителя научно-педагогической практики входит:

- организация практики аспиранта,
- в консультации, в том числе при подготовке аспиранта к проведению занятий, проверка конспектов занятий и наглядного материала.

4.6 Педагогическая практика аспирантов фиксируется в их индивидуальных планах и завершается представлением отчета.

Формы отчетности:

- общий отчет о прохождении практики (ФИО практиканта, специальность, кафедра, руководитель, сроки прохождения, общий объем часов; предмет, факультет, учебная группа; сетка занятий (даты проведения, тема, вид занятия);
- конспект одного практического занятия и одного лекционного занятия с приложением использованных на занятиях презентаций и других видов наглядности.

4.7 Аттестация.

4.7.1 Руководитель педагогической практики оценивает работу аспиранта, представленную отчетную документацию и выставляет зачет.

4.7.2 Аспиранты, ведущие занятия по трудовым договорам в системе высшего профессионального образования предоставляют соответствующие подтверждающие документы и аттестуются по итогам предоставления отчетной документации.

4.8 Педагогическая практика относится к видам учебной деятельности и оплата аспиранту за проведение занятий не предполагается.

## **5 ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

5.1. По итогам прохождения педагогической практики аспирант предоставляет следующую отчетную документацию:

- индивидуальный план прохождения педагогической практики с визой научного руководителя;
- общий отчет о прохождении практики (в соответствии с п. 4.6 настоящей программы) с визой научного руководителя;
- отзыв научного руководителя о прохождении практики;
- выписку из протокола заседания кафедры о прохождении педагогической практики, которая выдается по итогам защиты отчёта

аспирантом по окончании практики. В комиссию по практике обязательно входят: заведующий кафедрой, научный руководитель аспиранта, преподаватель, у которого аспирант проходил практику.

5.2. По итогам представленной отчетной документации выставляется зачет, который фиксируется в индивидуальном плане аспиранта, аттестационном листе.

5.3 Выписка из протокола оформляется самим аспирантом и в отдел аспирантуры предъявляется лично.

## **6 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРАКТИКАНТА**

6.1 Аспирант совместно с научным руководителем выбирает сроки прохождения практики на одном из курсов обучения в аспирантуре, в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, плана работы над диссертационным исследованием, графика сдачи экзаменов кандидатского минимума и т.д.

6.2 Практикант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, пользоваться учебно-методическими пособиями, вносить предложения по усовершенствованию организации практики.

6.3 Аспирант во время прохождения практики по предварительному соглашению имеет право на посещение на учебных занятий ведущих преподавателей вуза, с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

6.4 Практикант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию.

6.5 Практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка вуза, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения педагогической практики.

6.6 Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По представлению руководителя педагогической практики и решению заведующего кафедрой ему может назначаться повторное ее прохождение.

6.7 В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

## **7 РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ**

7.1 Общее руководство и контроль за прохождением практики аспирантов конкретного направления подготовки возлагается приказом ректора на заведующего кафедрой, за которой закреплена подготовка аспирантов по соответствующей научной специальности.

7.2 Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики аспиранта осуществляется его научным руководителем. Требование к квалификации руководителя педагогической практики - статус не ниже доцента (по званию).

7.3 Руководитель педагогической практики (научный руководитель):

7.3.1 обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;

7.3.2 утверждает общий план-график проведения практики, его место в системе индивидуального планирования аспиранта, дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;

7.3.3 подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы, проводит открытые занятия;

7.3.4 оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия;

7.3.5 участвует в проведении установочных и заключительных консультаций;

7.3.6 контролирует работу практиканта, посещает занятия и контролирует другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;

7.3.7 участвует в анализе и оценке учебных занятий, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики;

7.3.8 обобщает учебно-методический опыт практики, вносит предложения по ее рационализации; участвует в работе отдела аспирантуры и докторантуры по обсуждению вопросов педагогической практики.

7.4 Куратор практики от кафедры осуществляет:

7.4.1 теоретико-методологическое консультирование по изучаемым темам;

7.4.2 психолого-педагогическое консультирование по особенностям студенческого коллектива, в котором аспиранту предстоит работать.

7.4.3 составляет развернутую характеристику по итогам работы аспиранта.