

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рыбинский государственный авиационный технический университет
имени П.А. Соловьева»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по науке и инновациям

_____ Т.Д.Кожина
(подпись)

«_____» _____ 2017
м.п.

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об апелляционной комиссии аспирантуры Рыбинского
государственного авиационного технического университета
имени П.А. Соловьёва**

Утверждено Приказом ректора
университета № 39-01 от 27 марта 2017г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии Рыбинского государственного авиационного технического университета имени П.А. Соловьёва (далее - РГАТУ имени П.А. Соловьёва) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом организации и является внутренним документом организации.

1.2. Настоящее Положение регламентирует работу апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний в аспирантуру РГАТУ имени П.А. Соловьёва по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Апелляционная комиссия).

1.3. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения апелляционного заявления (далее - апелляция) поступающего (доверенного лица) в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания и принятия решения по апелляции.

1.4. Апелляционная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Настоящее Положение определяет состав и принципы работы, полномочия и функции, организацию работы, правила подачи и порядок рассмотрения апелляций и отчетность апелляционной комиссии.

2. Состав и принципы работы апелляционной комиссии

2.1. В состав апелляционной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии и члены комиссии: председатель и заместитель председателя экзаменационной комиссии по соответствующему предмету.

2.2. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается председателем приемной комиссии в аспирантуру.

2.3. Председатель апелляционной комиссии подчиняется руководителю Организации.

2.4. При необходимости на заседание апелляционной комиссии могут приглашаться и давать пояснения члены экзаменационной комиссии, участвовавшие в проведении данного вступительного испытания. Приглашенные не обладают правом участия в голосовании при принятии решения.

2.5. Основными принципами работы апелляционной комиссии являются законность, компетентность, коллегиальность, свобода обсуждения, объективность, гласность и открытость проведения всей апелляционной процедуры и соблюдение норм профессиональной этики.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия осуществляет свои полномочия в период проведения вступительных испытаний в аспирантуру РГАТУ имени П.А. Соловьёва.

3.2. Апелляционная комиссия по результатам вступительного испытания рассматривает апелляцию поступающего (доверенного лица) по вопросам нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания и несогласия с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

3.3. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

3.3.1. информирует участников вступительных испытаний (законных представителей) о порядке работы апелляционной комиссии, контактных средствах коммуникации, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения апелляций;

3.3.2. принимает и регистрирует поступающие заявления;

3.3.3. осуществляет своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

3.3.4. при рассмотрении апелляции определяет соответствие порядка проведения вступительного испытания установленным требованиям;

3.3.5. устанавливает соответствие выставленных баллов утвержденным критериям оценки результатов вступительного испытания;

3.3.6. принимает решение по результатам рассмотрения апелляции и оформляет его протоколом;

3.3.7. информирует участников вступительных испытаний (доверенных лиц), подавших апелляцию, а также приемную комиссию о принятом решении;

3.3.8. факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяет подписью поступающего (доверенного лица);

3.3.9. осуществляет контроль за соблюдением установленных сроков и процедуры документооборота по каждой апелляции;

3.3.10. обеспечивает установленный порядок хранения документов.

3.4. Апелляционная комиссия при выполнении возложенных на нее функций должна соблюдать этические и моральные нормы.

3.5. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе:

3.5.1. рассматривать материалы вступительных испытаний;

3.5.2. в установленном порядке запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3.6. Председатель (заместитель председателя) апелляционной комиссии несет ответственность за ее деятельность, своевременность, обоснованность и объективность принятых решений апелляционной комиссией.

3.7. Председатель (заместитель председателя) комиссии:

3.7.1. руководит всей деятельностью апелляционной комиссии;

3.7.2. определяет режим и внутренний распорядок работы апелляционной комиссии;

3.7.3. дает поручения членам апелляционной комиссии по направлениям работы апелляционной комиссии;

- 3.7.4. осуществляет руководство подготовкой заседания апелляционной комиссии;
 - 3.7.5. определяет дату, время и место проведения заседания апелляционной комиссии;
 - 3.7.6. определяет состав лиц, приглашаемых на заседание апелляционной комиссии;
 - 3.7.7. проводит заседания апелляционной комиссии;
 - 3.7.8. своевременно докладывает председателю приемной комиссии в аспирантуру о возникших проблемах в работе апелляционной комиссии и представляет предложения по их решению;
 - 3.7.9. информирует членов апелляционной комиссии о выполнении решений комиссии;
 - 3.7.10. осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии;
 - 3.7.11. выступает на заседании приемной комиссии в аспирантуру по вопросам работы апелляционной комиссии;
 - 3.7.12. своевременно передает в приемную комиссию в аспирантуру протоколы заседания апелляционной комиссии;
 - 3.7.13. осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.
- 3.8. Члены апелляционной комиссии:
- 3.8.1. вносят предложения для рассмотрения вопросов на заседании апелляционной комиссии;
 - 3.8.2. участвуют в работе апелляционной комиссии;
 - 3.8.3. рассматривают документы и материалы, поступающие в апелляционную комиссию;
 - 3.8.4. соблюдают единые требования к оцениванию результатов вступительных испытаний;
 - 3.8.5. участвуют в работе по выполнению решений апелляционной комиссии и осуществляют контроль за их выполнением;
 - 3.8.6. выполняют иные обязанности, возложенные на них председателем (заместителем председателя) апелляционной комиссии.

4. Организация работы апелляционной комиссии

- 4.1. Заседание апелляционной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. Голосование проводится открыто. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и членами апелляционной комиссии.
- 4.2. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в дни проведения апелляций.
- 4.3. Поступающему (доверенному лицу) сообщается о дате, времени и месте рассмотрения апелляции в момент ее регистрации.

5. Правила подачи и порядок рассмотрения апелляций

5.1. Апелляция подается поступающим (доверенным лицом) одним из следующих способов:

5.1.1. представляется поступающим или доверенным лицом уполномоченному должностному лицу, проводящему прием заявлений;

5.1.2. направляется в Управление подготовки кадров высшей квалификации через операторов почтовой связи общего пользования. В случае направления апелляции через операторов почтовой связи общего пользования апелляция принимается, если она поступила не позднее срока, установленного Правилами приема и настоящим Положением.

5.2. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после ее подачи.

5.3. Повторное рассмотрение апелляции поступающего, не явившегося без уважительной причины на заседание апелляционной комиссии в установленное приемной комиссией в аспирантуру время, не назначается и не проводится.

5.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.5. При рассмотрении апелляции должна быть обеспечена психологически спокойная и доброжелательная обстановка.

5.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания (как в случае ее повышения, так и понижения) или оставлении указанной оценки без изменения.

5.7. Основанием для изменения оценки результатов вступительного испытания могут являться:

5.7.1. существенное нарушение установленного Правилами приема в аспирантуру порядка проведения вступительного испытания, повлиявшее на его результат;

5.7.2. допущенная экзаменационной комиссией неверная оценка результатов вступительного испытания.

5.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

5.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.