



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Рыбинский государственный авиационный технический
университет имени П. А. Соловьева»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГАТУ
В. А. Полетаев
« 17 » ноября 2014 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом № 100-01 от
« 17 » ноября 2014 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СМК П 18 - 2014

ПОЛОЖЕНИЕ

Об издании учебных пособий для
студентов

Редакция № 2

© Настоящий документ является собственностью
ФГБОУ ВПО «Рыбинский государственный авиаци-
онный технический университет имени П. А. Соловь-
ева». Любое копирование, воспроизведение, тира-
жирование допускается только по специальному
разрешению

Использование твердой копии неправомерно. В исключительных случаях допускается использование только после сравнения содержания твердой копии с действующей редакцией документа на компакт-диске «Система менеджмента качества» или на сайте университета. Ответственность за выполнение данного требования возлагается на пользователя твердой копии.

1 Цель

Настоящее положение определяет обязательный минимум требований к структуре, содержанию и порядку издания учебных пособий для студентов.

2 Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования;
- Устав ФГБОУ ВПО «Рыбинский государственный авиационный технический университет имени П.А. Соловьева»

3 Общие положения

УЧЕБНЫЕ ПОСОБИЯ издаются по дисциплинам учебного плана соответствующей специальности. Если дисциплина изучается студентами двух или нескольких специальностей, возможность издания двух или нескольких пособий рассматривается методическим советом университета.

СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ПОСОБИЯ. Учебное пособие включает в себя аннотацию, оглавление, предисловие, введение, основную часть, заключение, библиографический список.

ВВЕДЕНИЕ содержит текст объемом 0,05-0,2 а.л., который должен:

- раскрывать предмет данной науки, историю ее становления и развития, связи с другими отраслями знаний;

- показывать преемственность использования знаний, полученных при изучении других курсов;
- обратить внимание студентов на то, в решении каких практических вопросов или при изучении каких курсов они смогут использовать полученные знания.

ТЕКСТ УЧЕБНОГО ПОСОБИЯ должен отвечать следующим требованиям:

- обеспечивать полное раскрытие программы учебной дисциплины с учетом последних достижений науки и техники;
- обеспечивать условия для самостоятельной творческой работы студента, формирования его профессионального уровня;
- быть доступным для успешного усвоения студентами, способствовать мотивации учения, формированию творческих способностей и навыков;
- обеспечивать преемственность знаний, полученных при изучении предшествовавших дисциплин, тесные внутродисциплинарные и междисциплинарные связи, непрерывность отдельных видов подготовки (математической, экономической, экологической и др.);
- создавать необходимые условия для использования технических средств обучения, вычислительной техники;
- учитывать психолого-педагогические факторы обучения, уровень подготовленности студентов.

Объем текста, его разбивка на разделы, главы и параграфы должны соответствовать содержанию и структуре рабочей программы учебной дисциплины.

ЯЗЫК учебного пособия должен быть чётким, ясным, в меру образным и эмоциональным. Иностранные слова следует употреблять только тогда, когда нет равнозначного слова на русском языке. При этом иностранные слова и термины целесообразно пояснять в форме подстрочного примечания, а специальные термины и понятия - в самом тексте.

ИЛЛЮСТРАЦИИ должны использоваться только в тех случаях, когда они заменяют, дополняют, раскрывают или поясняют словесную информацию, содержащуюся в учебном пособии, т.е. когда их наличие позволяет авторам яснее, точнее и образнее представить излагаемый программный материал. Выбор иллюстраций (графики, чертежи, планы, рисунки и др.) зависит от особенностей содержания учебного пособия.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ, объем которого составляет от 0,2 до 0,5 а.л. подводит итог изложения учебного материала, информирует студентов о нерешенных проблемах, гипотезах, существующих научных школах.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК размещается в конце книги и оформляется в соответствии с общими требованиями.

ТРЕБОВАНИЯ К РУКОПИСЯМ УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ представлены в Приложении 1.

ОПЛАТА осуществляется на основе Договора о купле-продаже интеллектуальной собственности, заключаемого между РГАТУ и автором учебного пособия в начале очередного семестра. Размер оплаты устанавливается в начале учебного года распоряжением ректора для учебных пособий объемом 2-3 п. л. и 5-6 а. л. Дальнейшие отношения по поводу рукописи между университетом и автором регулируются договором о купле-продаже интеллектуальной собственности и договором на передачу авторских прав.

При **ПЕРЕИЗДАНИИ** переработанной и подлежащей оплате в размере 25% считается рукопись, текст которой по заключению редакционно-издательского совета обновлен не менее, чем на 50%. В этом случае между РГАТУ и автором заключается новый Договор.

Утверждаю

Проректор по формированию контингента и ЗО

_____ В. А. Камакин

« _____ » _____ 2014 г.

Требования к рукописям учебных пособий, издаваемых для студентов

В целях обеспечения высокого качества и своевременности изданий, рукописи, сдаваемые в РИО, должны удовлетворять следующим требованиям.

1. Определение учебного материала по характеру подаваемой информации:

учебное пособие, пособие, практикум, сборник задач.

2. Наличие рецензий на рукопись:

- учебное пособие - **2 внешние рецензии**;

- пособие, практикум, сборник задач - **рецензия кафедры**.

3. Структура учебного пособия должна содержать: аннотацию, оглавление, предисловие, введение, основную часть, заключение, библиографический список.

4. Материалы должны быть представлены на электронных носителях, предназначенных для IBM PC, в среде Word-2003, форматированных на объем 1,44 МВ. Поля: **левое и правое - 20 мм, верхнее и нижнее - 15 мм**. Гарнитура (шрифт) Times, размер кегля (высота шрифта) 14, междустрочный интервал: множитель 1,12.

5. Формулы набираются в редакторе формул (размер шрифта 14):

- цифры, математические знаки, скобки - без курсива;

- греческие буквы, тригонометрические функции - без курсива;

- латинские буквы и кириллица - курсивом.

6. Иллюстрированный материал (чертежи, графики, рисунки, таблицы) должен быть выполнен либо в том же текстовом редакторе, либо на отдельных листах с соблюдением требований к ним ЕСКД, **рисунки должны быть сгруппированы**. Рисунок следует за первой ссылкой на него.

7. Вместе с электронной версией сдается контрольный экземпляр этих материалов, распечатанный на бумаге формата А4, при этом электронная версия и распечатка должны быть одинаковы.

8. Для смыслового выделения текста можно использовать: курсив, малые и большие прописные буквы, **жирность не использовать**.

9. Текст рукописи тщательно проверен автором после набора.

10. Формулы проверены на правильность набора всех символов, подстрочным и надстрочным индексов.

11. Обязательно наличие **УДК**.

12. **Рукопись, сдаваемая в РИО, подписывается автором, который несет ответственность за выполнение всех требований.**

13. Рекомендуемый объем рукописи до 200 стр.

14. Срок сдачи рукописей до 15 февраля текущего года.

Рукописи, не соответствующие указанным требованиям, к изданию не принимаются.

Зав. РИО

М. А. Салкова