



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Рыбинский государственный авиационный технический
университет имени П. А. Соловьева»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РГАТУ

В. А. Полетаев

« 22 » сентября 2017 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом № 85 – 01/1 от

« 22 » сентября 2017 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СМК П 13 - 2017

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения практик
обучающихся**

Редакция № 4

- © Настоящий документ является собственностью ФГБОУ ВО «Рыбинский государственный авиационный технический университет имени П. А. Соловьева». Любое копирование, воспроизведение, тиражирование допускается только по специальному разрешению

РЫБИНСК 2017

Использование твердой копии неправомерно. В исключительных случаях допускается использование только после сравнения содержания твердой копии с действующей редакцией документа на компакт-диске «Система менеджмента качества» или на сайте университета. Ответственность за выполнение данного требования возлагается на пользователя твердой копии.

1 Цель

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования (далее ООП ВО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рыбинский государственный авиационный технический университет имени П.А. Соловьева» (далее – университет, РГАТУ имени П.А. Соловьева, РГАТУ), формы и способы их проведения в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, а также виды и типы практик обучающихся.

2 Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017 г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

3 Общие положения

3.1. Практика является неотъемлемой составной частью ООП ВО, обеспечивающей реализацию Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО). Практика призвана углубить и закрепить теоретические знания обучающихся по базовым

дисциплинам и дисциплинам, определяющим направленность (профиль) подготовки, формировать общепрофессиональные и профессиональные компетенции, соответствующие виду профессиональной деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

3.2. Объемы, виды, типы и цели практик, требования к результатам освоения практик (формируемым компетенциям) определяются соответствующими ФГОС ВО по направлениям подготовки (специальностям) и устанавливаются в учебных планах всех форм обучения в объемах, приведенных к очной форме обучения, с указанием сроков проведения каждого вида практики обучающихся.

3.3. Основными целями проведения практики являются:

- закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных в период обучения;
- выработка практических навыков, способностей и умений в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;
- соотнесение характера обучения студентов с требованиями современной жизни;
- сокращение послевузовской адаптации выпускника.

3.4. Все практики проводятся согласно учебным планам направлений, профилей подготовки, специальностей и графику учебного процесса университета, в соответствии с утвержденными программами практики, разработанными на основе требований ФГОС ВО.

3.5. Содержание каждого вида практики и ее продолжительность определяется программой практики. Выпускающие кафедры разрабатывают программы всех видов и типов практик на основе ФГОС ВО и с учетом требований профессионального стандарта по конкретному направлению подготовки (специальности). Программы практики обсуждаются на заседании выпускающей кафедры и утверждаются деканом факультета.

3.6. Цель программы практики – управление процессом профессионально-практической подготовки студентов непосредственно на производстве. Содержание программы практики должно быть направлено на формирование определенных компетенций будущего выпускника.

3.7. К программе практики предъявляются следующие требования:

- содержание включенного в программу практики материала и наименование практики должно соответствовать требованиям ФГОС ВО;
- количество зачетных единиц и/или недель должно соответствовать учебному плану;
- форма промежуточной аттестации (зачет по практике, зачет с оценкой по практике) должна соответствовать требованиям ФГОС ВО;

- в программе практики должны быть отражены требования по организации, проведению и отчетности по практике;

- программа практики должна обеспечивать необходимую связь практики с соответствующими дисциплинами направления подготовки (специальности).

Программа практики может предусматривать прохождение профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, по профессиям рабочих, должностям служащих и сдачу квалификационных экзаменов.

3.8. Программа практики включает в себя:

- цели и задачи практики;
- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Макет программы практики приведен в Приложении 1 к настоящему Положению.

3.9. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.10. Обучающимся, имеющим диплом о среднем профессиональном или высшем образовании по профилю подготовки, по решению выпускающей кафедры может быть зачтена (в форме переаттестации или перезачета) учебная и (или) производственная практики.

4 Виды, типы практики, формы и способы ее проведения

4.1. Основными видами практики обучающихся РГАТУ, осваивающих основные образовательные программы высшего образования, являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика.

Если ФГОС ВО предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то преддипломная практика в составе производственной практики проводится обязательно.

4.2. При разработке ООП (и программ практик как их составной части) выпускающими кафедрами выбираются типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована ООП, в соответствии с ФГОС ВО. Выпускающая кафедра при разработке ООП вправе предусмотреть иные типы практик дополнительно к установленным ФГОС ВО.

4.3. Основной тип учебной практики для программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Учебная практика направлена, как правило, на формирование отдельных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

4.4. Основные типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- научно-исследовательская работа.

Производственная практика предусматривает развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций, расширение и закрепление теоретических знаний, полученных при обучении по определенным дисциплинам и приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

4.5. Производственная (преддипломная) практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения для выполнения выпускной квалификационной работы. Производственная (преддипломная) практика является обязательной.

4.6. Для программ бакалавриата типом учебной практики может являться получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности. Для программ магистратуры научно-исследовательская работа является обязательным типом производственной практики.

При разработке программы научно-исследовательской работы выпускающая кафедра должна предоставить обучающимся возможность:

- изучать научную и профессиональную литературу по программе подготовки; осуществлять сбор и обработку научной информации в процессе выполнения научно-исследовательской работы;
- участвовать в проведении научных исследований совместно с научными сотрудниками и преподавателями университета;
- выступать с научными сообщениями и докладами на научных симпозиумах, круглых столах и конференциях.

Обучающимся при проведении научно-исследовательской работы должны быть доступны современные электронные базы данных, содержащие современную, в том числе зарубежную исследовательскую и иную профессиональную литературу по профилю подготовки; должны быть доступны тематические и профессионально ориентированные Интернет-ресурсы. В процессе выполнения научно-исследовательской работы и в ходе защиты ее результатов должно проводиться широкое обсуждение материалов на выпускающих кафедрах с привлечением работодателей и ведущих исследователей, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся.

4.7. Способы проведения практики – стационарная или выездная.

Стационарная практика проводится в университете (его структурном подразделении), где обучающиеся осваивают образовательную программу или в организациях (учреждениях, предприятиях), расположенных в городе Рыбинске.

Выездные практики связаны с необходимостью направления обучающихся и преподавателей к местам проведения практик, расположенным за пределами города Рыбинска.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ООП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается выпускающей кафедрой самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

4.8. Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно – путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ООП ВО;
- дискретно:
 - по видам практик – путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;
 - по периодам проведения практик – путем чередования в графике учебного процесса периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических учебных занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

4.9. Учебная практика проводится, как правило, на выпускающей кафедре или в ином структурном подразделении университета.

Производственная (в том числе преддипломная) практика организовывается на передовых промышленных предприятиях, организациях, в научно-исследовательских и конструкторских учреждениях, где возможно изучение материалов, связанных с темой выпускной квалификационной работы.

Место проведения научно-исследовательской работы – промышленные предприятия, научно-исследовательские организации, лаборатории университета.

4.10. Вид практики, тип, форма и срок ее проведения, трудоемкость, распределение по периодам обучения устанавливаются при разработке основной профессиональной образовательной программы высшего образования выпускающей кафедрой, отвечающей за реализацию ООП ВО, с учетом требований образовательного стандарта, учебного плана направления, профиля подготовки, специальности и настоящего Положения.

5 Организация практик

5.1. Требования к организации практики определяются программой практики, разработанной в соответствии с ФГОС ВО по конкретной специальности (направлению) подготовки. Организация учебной, производственной (преддипломной) практики, а также научно-исследовательской работы на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

5.2. Практики, предусмотренные учебными планами, являются обязательными для прохождения и организуются выпускающими кафедрами в соответствии с программой практики по соответствующей специальности или направлению подготовки.

5.3. Организация практики в РГАТУ имени П.А. Соловьева включает в себя:

- разработку программы практики для различных специальностей и направлений подготовки;
- выбор объектов для проведения практики и заключение договоров;
- распределение обучающихся по местам прохождения практики;
- назначение руководителя (руководителей) практики;

- составление индивидуальных заданий обучающимся;
- подведение итогов прохождения практики обучающимися.

5.4. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется университетом на основе договора (Приложение 2) между РГАТУ и организацией (предприятием, учреждением), деятельность которой независимо от ее организационно-правовой формы собственности соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП ВО (далее – профильной организацией). В договоре университет и профильная организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики, обязанностей сторон, сроков практики, количества направляемых на практику обучающихся, порядка расчетов, указывают реквизиты сторон. Договоры оформляются в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон. Один экземпляр договора хранится в профильной организации, другой – в учебном управлении университета (у организатора практик обучающихся).

5.5. Объект проведения практики (профильная организация) в дальнейшем может стать местом работы обучающегося после окончания университета. Поэтому при взаимной заинтересованности сторон (и наличии возможностей) обучающийся может проходить все виды практик, предусмотренные учебным планом, на одном и том же объекте. В этом случае необходимо наличие персональной заявки от профильной организации.

5.6. Направление обучающихся на практику осуществляется приказами ректора, которыми назначаются руководители практики от университета и указывается место и сроки проведения практики каждого студента соответствующей специальности или направления подготовки.

Обучающиеся, принятые в порядке целевого приема, направляются на практики в соответствии с условиями договора.

Обучающиеся на основе договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с оплатой юридическими лицами, как правило, практики проходят на этих предприятиях (организациях) с учетом условий договора.

5.7. Обучающиеся по очно-заочной и заочной формам обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

5.8. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной

экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

5.9. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в профильных организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации.

5.10. Для решения организационных вопросов и руководства практикой, проводимой в структурных подразделениях университета, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, как правило, преподаватель выпускающей кафедры.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее – руководитель практики от университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководство учебной практикой может проводиться преподавателями – внешними совместителями и преподавателями, работающими на условиях почасовой оплаты. Руководство другими видами практик от университета осуществляется только штатными преподавателями.

Работа руководителя практики от университета планируется заведующим кафедрой на предстоящий учебный год с записью в индивидуальном плане работы преподавателя.

Непосредственное руководство учебной, производственной практикой, в том числе научно-исследовательской работой и преддипломной практикой магистранта осуществляет его научный руководитель.

5.11. Руководитель практики от университета должен:

- до начала практики ознакомиться с условиями ее проведения как в университете, так и в профильной организации;
- до начала практики провести организационные собрания с обучающимися (при необходимости с участием руководителей практики от профильной организации);
- своевременно подготовить и представить заведующему кафедрой список обучающихся с указанием мест прохождения практики, необходимый для подготовки приказа по университету;
- до начала практики разработать совместно с обучающимся и руководителем практики от профильной организации индивидуальное задание на практику для каждого обучающегося, и после утверждения заведующим кафедрой выдать обучающимся задания на практику;
- совместно с руководителем практики от профильной организации распределять обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществлять текущий контроль прохождения обучающимися практики в соответствии с календарным планом и индивидуальными заданиями и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- нести ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- своевременно принимать необходимые меры по корректировке хода практики, информируя при необходимости о наиболее существенных отклонениях заведующего кафедрой;
- при необходимости организовывать теоретические консультации по теме практики;
- проверять полноту и качество отчетных материалов, представленных обучающимися по окончании практики;
- оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускным квалификационным работам и оформлению отчета;
- организовать и своевременно провести зачет по практике с проставлением оценки в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

5.12. Ответственность за организацию практики в профильной организации возлагается на его руководителя.

Общее руководство практикой возлагается приказом руководителя профильной организации на одного из руководящих работников или высококвалифицированных специалистов. Непосредственный руководитель практики в цехе, отделе, лаборатории и т. п. назначается распоряжением руководителя профильной организации из числа высококвалифицированных специалистов указанных структурных подразделений.

5.13. Руководитель практики от профильной организации обязан:

- до начала практики разработать совместно с руководителем практики от университета индивидуальное задание на практику для каждого обучающегося;
- провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- оказывать содействие обучающимся в выполнении индивидуального задания на практику и календарного плана прохождения практики;
- осуществлять текущий контроль условий прохождения практики и хода выполнения обучающимся индивидуального задания;
- подготовить и передать руководителю практики от кафедры краткий письменный отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики и качестве выполнения им индивидуального задания;
- отчитываться перед руководством предприятия за организацию и проведение практики.

5.14. При прохождении практики обучающиеся обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующим в университете или в профильной организации;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за приборы и оборудование;
- по окончании практики отчитаться руководителю практики о проделанной работе в форме, предусмотренной программой практики.

5.15. По окончании практики обучающиеся предъявляют письменный отчет по практике и сдают зачет. Форма и содержание отчета определяются программой практики, разработанной выпускающей кафедрой. Оценка по практике («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении на стипендию.

5.16. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие при зачете неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в соответствии с Положением о порядке отчисления, восстановления и перевода студентов в РГАТУ.

5.17. Отчеты о проведении практики, предложения по ее совершенствованию и организации, отзывы от профильных организаций о результатах прохождения практики обучающимися хранятся на кафедре 5 лет.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 «Рыбинский государственный авиационный
 технический университет имени П.А. Соловьева»

УТВЕРЖДАЮ

Декан _____

(название факультета)

И.О. Фамилия

(подпись)

“ ____ ” _____ 20__

М.П.

ПРОГРАММА _____ ПРАКТИКИ

Направление подготовки _____

(код и наименование)

Квалификация выпускника _____

(бакалавр/магистр/специалист)

Профиль подготовки _____

Форма обучения _____

(очная, очно-заочная, заочная)

Выпускающая кафедра _____

(название выпускающей кафедры)

Семестр	Трудоемкость		Аудиторных занятий, час.	Самостоятельная работа. час.	Форма итогового контроля
	зач.ед.	час			Зачет
			0		+
Итого			0		+

Рыбинск, 201_ г.

Программа _____ практики составлена в соответствии с документами:

Наименование документа	Дата утверждения
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки _____ (уровень _____)	XX.XX.XXXX
Учебный план по направлению подготовки _____	XX.XX.XXXX

Программа _____ практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

_____ (наименование кафедры)

от « ____ » _____ 201_ г., протокол № _____

Разработчик(и):

_____ должность, кафедра

_____ подпись

_____ И.О. Фамилия

_____ должность, кафедра

_____ подпись

_____ И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой:

_____ (наименование кафедры)

_____ подпись

_____ И.О. Фамилия

Программа переутверждена на 201_/201_ уч.год _____ с изменениями / без изменений

на заседании кафедры: _____

(наименование кафедры)

от « ____ » _____ 201_ г., протокол № _____

Программа переутверждена на 201_/201_ уч.год _____ с изменениями / без изменений

на заседании кафедры: _____

(наименование кафедры)

от « ____ » _____ 201_ г., протокол № _____

1. Цели и задачи _____ практики

Цель прохождения _____ практики – сформировать у обучающегося знания, умения и навыки, необходимые для формирования следующих компетенций:

Код	Содержание
Общекультурные компетенции (ОК)	
ОК-	
ОК-	
...	
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
ОПК-	
ОПК-	
...	
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК-	
ПК-	

Во время _____ практики обучающийся должен:

изучить:

освоить:

Задачи практики должны быть основаны на описании трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт по соответствующему направлению подготовки.

2. Тип _____ практики, способ и форма ее проведения

Тип _____ практики:

(Тип практики указывается в соответствии с ФГОС ВО).

Способ проведения _____ практики: *стационарная и (или) выездная.*

Форма проведения _____ практики: *дискретно.*

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

В результате прохождения _____ практики у обучающегося должны быть сформированы знания, умения, навыки:

	Знать
ОК-	
ОК-	
...	
ОПК-	
ОПК-	
...	
ПК-	
ПК-	
	Уметь
ОК-	
ОК-	
...	
ОПК-	
ОПК-	
...	
ПК-	
ПК-	
	Владеть
ОК-	
ОК-	
...	
ОПК-	
ОПК-	
...	
ПК-	
ПК-	

4. Место _____ практики в структуре ООП ВО

Базовая часть	Вариативная часть	Факультатив
	+	

В следующей таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций, заявленных в разделе «Цели и задачи _____ практики»

Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Общекультурные компетенции (ОК)		
ОК- :		
.....		
ОК- :		
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		
ОПК- :		
.....		
ОПК- :		
Профессиональные компетенции (ПК)		
ПК- :		
.....		
ПК- :		

5. Объем и продолжительность практики

Общая трудоемкость практики составляет _____ зачетных единиц.

Практика проводится в _____ семестре.

Продолжительность практики составляет _____ недель.

6. Структура и содержание _____ практики

6.1. Структура _____ практики

№ раздела / модуля	Наименование раздела практики	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость в часах			Компетенции			
		Лекции	СРС	Всего часов				
1								
2								
3								
Зачет								
Всего за семестр								
ИТОГО								

6.2 Содержание (дидактика) _____ практики

Раздел 1.	
1.1	Инструктаж по технике безопасности
1.2	
1.3	
Раздел 2.	
2.1	
2.2	
2.3	
Раздел 3.	
3.1	Подготовка отчетных материалов

6.3 Самостоятельная работа студента

Раздел дисциплины	Вид СРС	Трудоемкость, часов
Раздел 1	Инструктаж по технике безопасности	2
Раздел 1		
Раздел 1		
Раздел 2		
Раздел 2		
Раздел 2		
Раздел 2		
Раздел 2		
Раздел 2		
Раздел 2		
Раздел 3	Подготовка отчетных материалов	18
Всего за семестр:		
Итого:		

7. Форма отчетности

Основными отчетными материалами по итогам _____ практики являются письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя практики от университета и (или) профильной организации.

Рекомендуемая структура отчета:

– Титульный лист (Приложение П1.1).

- Оглавление.
- Введение.
- *Раздел 1.* Общая характеристика предприятия с точки зрения организации работ по *теме задания.*
- *Раздел 2.* Формализованное описание сформулированной в индивидуальном задании на практику проблемы. Обзор и анализ литературы по теме задания.
- *Раздел 3.*
- *Раздел 4.*
- Заключение.
- Список используемой литературы.

Во введении указываются цели и задачи практики, а также приводится индивидуальное задание.

Разделы 1-4 являются содержательной частью отчета, в которой отражаются результаты выполнения индивидуального задания на практику.

В заключении должны быть отмечены основные результаты практики, целесообразно также привести некоторые рекомендации по развитию выполненной в индивидуальном задании работы.

Кроме того, индивидуальным заданием на учебную практику может быть предусмотрено представление других отчетных материалов.

Отчет должен быть написан технически грамотно и сопровождаться необходимыми цифровыми данными, формулами, таблицами, графиками, схемами. Отчет должен быть выполнен в редакторе MS Word, шрифт Times New Roman, 14 пт, интервал - 1,5. Электронная версия отчета сдается в формате .doc, твердая копия оформляется на бумаге формата А4. Рекомендуемый объем отчета от 25 до 35 страниц.

8. Формы контроля прохождения _____ практики и оценочные средства для промежуточной аттестации

8.1. Формы контроля

В период прохождения _____ практики руководителями практики от университета и от профильной организации периодически осуществляется текущий контроль за прохождением практики. В ходе текущего контроля проверяются условия прохождения практики на предприятии и текущее выполнение календарного плана и индивидуального задания на практику. По результатам

текущего контроля могут быть внесены коррективы в ход практики студента или сделано представление заведующему кафедрой.

Промежуточную аттестацию по итогам практики осуществляет руководитель практики от университета. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета по результатам проверки выполнения индивидуального задания на практику (ИЗП) (Приложение П1.2), представленного письменного отчета (ПО), отзыва руководителя практики от профильной организации (ОРП) и устного опроса (УО).

8.2. Оцениваемые разделы практики и компетенции

Разделы практики	Оцениваемые компетенции				
Раздел 1.					
Раздел 2.					
Раздел 3.					

8.3. Характеристика оценочных средств

ИЗП	
Тема	
Характер задания	
Система оценивания	балльная, макс балл -
ПО	
Тема	
Характер задания	
Система оценивания	балльная, макс балл -
ОРП	
Тема	
Характер задания	
Система оценивания	балльная, макс балл -
УО	
Тема	
Характер задания	XX вопросов и заданий по тематике практики
Система оценивания	балльная, макс балл -

**9. Учебно-методическое и информационное обеспечение _____
практики**

9.1. Литература

№	Библиографические данные	Год издания
	Основная	
	Дополнительная	
	Перечень стандартов, нормативных и иных документов (ISO, ЕСКД, ЕСПД и др.), если используется	
	<i>Должен быть заполнен обязательно</i>	

9.2. Программное обеспечение, Интернет-ресурсы, электронные библиотечные, информационно-справочные системы

№	Наименование	Ссылка
	<i>Заполняется при необходимости</i>	

10. Материально-техническая база для проведения практики

Виды действий	Материально-техническое обеспечение	
	Тип используемых помещений	Используемое оборудование
<i>В соответствии с заданием на практику</i>		

Образец оформления титульного листа отчета

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рыбинский государственный авиационный технический университет имени П.А. Соловьева»

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____ практике

Студент группы _____
(Номер группы) (Подпись, дата) (Фамилия И. О.)

Руководитель _____
(Уч. степень, звание) (Подпись, дата) (Фамилия И. О.)

Оценка _____

Рыбинск 201__

Форма задания на практику

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от
профильной организации

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой _____

_____ И.О. Фамилия

« ____ » _____ 201__ г.

Задание на _____ практику

Кафедра _____

Продолжительность – _____ недели

Дата начала _____

Дата окончания _____

Место прохождения практики _____

Студент: _____ Группа: _____

Формулировка индивидуального задания _____

Календарный план

Наименование работ	Период выполнения (дата начала – дата окончания)	Форма отчетности
		Отчет по практике

Руководитель практики от университета _____

ДОГОВОР № _____

**на организацию и проведение _____ практики
студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Рыбинский государственный авиационный технический
университет имени П.А.Соловьева»**

г. Рыбинск

«_____» _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рыбинский государственный авиационный технический университет имени П.А.Соловьева», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице ректора Полетаева В.А., действующего на основании Устава, лицензия на образовательную деятельность серия ААА №002414 рег. № 2305 от 13 декабря 2011 г., с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемы «Сторонами», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 Предмет договора

Проведение _____ практики студентов «Университета» на производственной базе подразделений «Организации» в соответствии с Календарным планом (Приложение П2.1).

2 Обязательства сторон**2.1. Организация обязуется**

2.1.1. Обеспечить «Университет» местами для прохождения _____ практики по специальностям в сроки согласно Приложению П2.1.

2.1.2. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы _____ практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов.

2.1.3. Назначить квалифицированных специалистов для руководства _____ практикой в подразделениях.

2.2. Университет обязуется

2.2.1. Направлять в «Организацию» студентов в сроки и по календарному плану согласно Приложению П2.1 к настоящему договору.

2.2.2. За 10 дней до начала практики представлять на «Предприятие» списки студентов, направляемых на _____ практику.

2.2.3. Представлять «Организации» для согласования программы _____ практик.

2.2.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей.

2.2.5. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка и требований охраны труда, обязательных для работников «Организации».

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до _____ 20__ года.

3.2. Договор может быть изменен по соглашению сторон путем оформления Дополнительного соглашения к договору.

3.3. Спорные вопросы по настоящему договору рассматриваются в порядке, установленном законом РФ. При невозможности урегулирования споров путем переговоров, споры разрешаются в Арбитражном суде по месту нахождения истца.

Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному с каждой стороны.

4. Адреса и подписи сторон

Организация:

М.П.

Университет:

152934 г.Рыбинск, Ярославской обл.
ул.Пушкина д.53

Ректор университета

_____ В.А.Полетаев

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.1

к договору № _____

Курс	Направление	Кол. мест	Вид практики	Сроки практики