



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Рыбинский государственный авиационный технический  
университет имени П. А. Соловьева»

**УТВЕРЖДАЮ**

Врио ректора РГАТУ

В. А. Камакин

« 04 » июля 2019 г.



**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ**

Приказом № 72 – 01 от

« 04 » июля 2019 г.

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**СМК П 09 - 2019**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации образовательной  
деятельности по программам  
бакалавриата, программам специалитета,  
программам магистратуры

Редакция № 6

- © Настоящий документ является собственностью ФГБОУ ВО «Рыбинский государственный авиационный технический университет имени П. А. Соловьева». Любое копирование, воспроизведение, тиражирование допускается только по специальному разрешению.

РЫБИНСК 2019

Использование твердой копии неправомерно. В исключительных случаях допускается использование только после сравнения содержания твердой копии с действующей редакцией документа на компакт-диске «Система менеджмента качества» или на сайте университета. Ответственность за выполнение данного требования возлагается на пользователя твердой копии.

## **1 Цель**

1.1. Настоящее Положение определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, реализуемым в ФГБОУ ВО «Рыбинский государственный авиационный технический университет имени П.А.Соловьева» (далее – РГАТУ, университет), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Положение предназначено для введения единых требований к организации и осуществлению образовательной деятельности по указанным в п. 1.1 образовательным программам по всем формам обучения и обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками университета, осуществляющими образовательную деятельность, а также обучающимися – в части, их касающейся.

## **2 Нормативные документы**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 17.06.2019 г.) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 (ред. от 09.02.2016 г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 01 декабря 1999 г. №1025 «Об организации процесса физического воспитания в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

### 3 Общие положения

3.1. Образовательная деятельность по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, реализуемым в РГАТУ – это совокупность последовательных действий, предпринимаемых руководящим, профессорско-преподавательским составом, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом университета для достижения результатов, предусмотренных образовательными программами.

3.2. Образовательные программы реализуются в университете в целях создания обучающимся условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности.

3.3. Образовательная деятельность в РГАТУ организуется на основе Федеральных государственных образовательных стандартов направлений подготовки и специальностей высшего образования (далее – ФГОС ВО), общеуниверситетской нормативной и учебной документации, приказов ректора, распоряжений проректора по учебно-воспитательной работе и проректора по учебной работе и с учетом особенностей индивидуально-ориентированного обучения:

- личное участие обучающегося в формировании его образовательной программы;
- полная обеспеченность учебного процесса всеми необходимыми учебно-методическими материалами в печатной и (или) электронной формах;
- использование балльно-рейтинговой системы для оценки качества усвоения обучающимися образовательной программы.

3.4. В соответствии с ФГОС ВО в РГАТУ реализуются: программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования – бакалавриата, программы специалитета – по специальностям высшего образования – специалитета, программы магистратуры – по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры. Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

В университете реализуются:

- по направлению подготовки или специальности – одна программу бакалавриата, или одна программа магистратуры, или одна программа специалитета;
- по направлению подготовки – несколько программ бакалавриата, имеющих различную направленность (профиль).

3.5. К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

3.6. Обучение по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в университете осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах обучения. Конкретные формы обучения по образовательным программам устанавливаются соответствующим ФГОС ВО.

3.7. Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГОС ВО.

Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых образовательных технологий.

3.8. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

3.9. Освоение образовательных программ завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников, включающей защиту выпускной квалификационной работы.

3.10. В структуру управления образовательной деятельностью входят: учебно-методическое управление (далее – УМУ), учебное управление (далее – УУ), деканаты факультетов и кафедры университета. Основной образовательной структурной единицей университета является кафедра.

3.11. Основными документами, регламентирующими образовательную деятельность в университете, являются:

- основные образовательные программы по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования (далее – ООП ВО), включающие в себя рабочие учебные планы, графики учебного процесса, рабочие программы учебных дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации;

- расписания учебных занятий и экзаменационных сессий;

- расписание работы государственных экзаменационных комиссий;

- локальные акты, приказы и распоряжения по всем видам образовательной деятельности.

3.12. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

– в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);

– в форме самостоятельной работы обучающихся.

3.13. Организация образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья в РГАТУ осуществляется в соответствии с «Положением о порядке реализации образовательных программ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным ректором.

#### **4 Организация образовательной деятельности**

4.1. Организация образовательной деятельности призвана обеспечивать:

– современный научный и профессиональный уровень подготовки кадров, а также оптимальное соотношение времени теоретического и практического обучения;

– логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса;

– органическое единство процесса обучения и воспитания;

– внедрение в учебный процесс новейших достижений науки и техники, передового опыта деятельности трудовых коллективов, общественных объединений и организаций, в том числе других стран;

– рациональное сочетание традиционных методов передачи и закрепления информации с новейшими достижениями в различных областях науки;

– создание необходимых условий для творческой педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава, для успешного освоения обучающимися избранных ООП ВО, программ учебных дисциплин и рационального использования времени, отведенного на самостоятельную работу.

4.2. Основные образовательные программы высшего образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются университетом на основе ФГОС ВО, с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и в соответствии с утвержденным ректором Положением о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования.

Университет разрабатывает ООП в форме комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

При включении примерной основной образовательной программы в реестр примерных основных образовательных программ (далее – соответственно ПООП, реестр) университет разрабатывает с учетом ПООП образовательную программу для лиц, поступающих на обучение в год, следующий за годом включения ПООП в реестр. Обучение лиц, обучающихся по образовательной программе, разработанной до включения соответствующей ПООП в реестр, осуществляется по образовательной программе, разработанной на момент их поступления или по решению ученого совета университета по образовательной программе, обновленной с учетом вновь включенной ПООП в реестр.

4.3. ООП ВО имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

4.4. Направленность ООП ВО устанавливается следующим образом:

а) направленность программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом;

б) направленность программы специалитета:

– определяется специализацией, выбранной университетом из перечня специализаций, установленного образовательным стандартом;

– в случае отсутствия специализаций, установленных образовательным стандартом, – конкретизирует ориентацию программы специалитета на области знания и (или) виды деятельности в рамках специальности либо соответствует специальности в целом;

в) направленность программы магистратуры конкретизирует ориентацию программы магистратуры на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

В наименовании ООП ВО указываются наименование специальности или направления подготовки и направленность образовательной программы, если указанная направленность отличается от наименования специальности или направления подготовки.

4.5. Основная образовательная программа, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно – базовая часть и вариативная часть).

Базовая часть ООП является обязательной вне зависимости от направленности ОП, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя:

- дисциплины и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин и практик);
- дисциплины и практики, установленные университетом;
- государственную итоговую аттестацию.

Вариативная часть ООП ВО направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС ВО, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления РГАТУ указанных компетенций), и включает в себя дисциплины и практики, установленные университетом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью ООП.

4.6. При реализации основной образовательной программы университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении ООП) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин в порядке, установленном Положением о порядке выбора обучающимися факультативных и элективных дисциплин, утверждаемым ректором университета. Избранные обучающимися элективные дисциплины являются обязательными для освоения.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университет включает в ООП специализированные адаптационные дисциплины.

При реализации ООП, разработанной в соответствии с ФГОС ВО, факультативные и элективные дисциплины а также специализированные адаптационные дисциплины включаются в вариативную часть указанной программы.

4.7. ООП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики ООП, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных средств, методических материалов.

4.8. В ООП определяются:

– планируемые результаты освоения ООП – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) ООП (в случае установления таких компетенций);

– планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ООП.

4.9. В общей характеристике ООП указываются:

– квалификация, присваиваемая выпускникам;

– вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;

– направленность (профиль) ООП;

– планируемые результаты освоения ООП;

– сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ООП.

Университет может включить в состав общей характеристики ООП также иные сведения.

4.10. В календарном учебном графике указываются периоды обучения и периоды каникул.

4.11. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов – семестрам. Учебный год при очной и очно-заочной формах обучения состоит из двух семестров (осеннего и весеннего) длительностью 18 недель, каждый из которых заканчивается зачетно-экзаменационной сессией (соответственно, зимней и летней) длительностью не более 4-х недель. Исключение составляет весенний семестр 4-го курса обучающихся по программам бакалавриата, длительность которого составляет шесть или девять недель и который заканчивается весенней зачетно-экзаменационной сессией длительностью 1 неделя.

4.12. Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. По решению ученого совета университета срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения может быть перенесен не более чем на 2 месяца.

По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается в соответствии с календарным графиком, утверждаемым ученым советом университета.

4.13. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС ВО, составляет:



– при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;

– при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;

– при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель.

Для проведения повторной промежуточной аттестации после весенней зачетно-экзаменационной сессии в программах бакалавриата обязательно устанавливаются каникулы длительностью 1 неделя.

4.14. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

4.15. Перед началом очередного учебного года учебно-методическое управление разрабатывает график учебного процесса, в котором детализируются сроки проведения основных его этапов. График согласовывается с деканами факультетов, утверждается проректором по учебно-воспитательной работе и доводится до сведения преподавателей и обучающихся.

4.16. Выпускающие кафедры под контролем деканов соответствующих факультетов разрабатывают учебные планы. Процесс разработки регламентируется Положением о порядке разработки и утверждения учебных планов основных образовательных программ высшего образования, утвержденным ректором.

Учебный план разрабатывается для каждого направления подготовки (специальности). Дисциплины, определяющие профиль, указываются в учебном плане соответствующего направления подготовки (специальности). Для каждого профиля может разрабатываться отдельный учебный план.

В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план обсуждается на заседании ученого совета университета и утверждается ректором. Утвержденный учебный план является основой для организации и планирования учебного процесса по соответствующей основной образовательной программе.

4.17. На основе утвержденного учебного плана очной формы обучения разрабатываются учебные планы для очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения. Для обеспечения перехода на новые учебные планы в соответствии с вновь утвержденными ФГОС ВО могут разрабатываться переходные учебные планы для всех курсов, кроме выпускного.

Организация образовательного процесса для обучающихся по индивидуальным учебным планам регламентируются Положением об обучении по индивидуальному плану и Положением об осуществлении ускоренного обучения обучающегося по индивидуальному учебному плану, утвержденным ректором.

4.18. По каждой дисциплине учебного плана разрабатывается рабочая программа дисциплины, по каждой практике – программа практики. Рабочие программы дисциплин и программы практик разрабатываются единые по содержанию для очной, очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения. Рабочие программы дисциплин и программы практик разрабатываются кафедрами, рассматриваются на заседаниях кафедр и утверждаются деканом соответствующего факультета.

4.19. Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП;
- указание места дисциплины в структуре ООП;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

4.20. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП;
- указание места практики в структуре ООП;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

4.20. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации.

4.21. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ООП;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

4.22. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

– перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ООП;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ООП.

## **5 Осуществление образовательной деятельности**

5.1. Образовательная деятельность по основным образовательным программам в университете осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию ООП осуществляются в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Преподавание отдельных дисциплин на других языках может проводиться в рамках факультативных занятий либо (по желанию обучающихся) путем оказания дополнительных образовательных услуг с их оплатой физическими и (или) юридическими лицами.

5.2. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации ООП осуществляется университетом самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.3. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе организация обеспечивает:

– реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;

– проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);

– проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

5.4. До начала периода обучения по образовательной программе в университете формируется расписание контактной работы с обучающимися в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Расписание контактной работы с обучающимися включает:

– расписание аудиторных занятий, разрабатываемое учебным управлением РГАТУ;  
– расписание консультаций и индивидуальных занятий с обучающимися, составляемое кафедрами.

5.5. При составлении расписаний учебных занятий исключаются нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

При разработке расписания аудиторных занятий учитывается:

– начало занятий: утром – в 8 часов 30 минут, вечером – в 18 часов;  
– продолжительность аудиторных занятий – 1 пара (2 академических часа по 45 минут с 5-ти минутным перерывом), а перерыв между учебными занятиями – не менее десяти минут;  
– продолжительность лабораторных работ – до четырех академических часов – две пары;  
– продолжительность одной пары при обучении по очно-заочной форме – 1 час 25 минут (без перерыва между часами);  
. – должен предусматриваться большой перерыв (с 11 часов 50 минут до 12 часов 40 минут) для питания обучающихся;  
– в субботу занятия идут без большого перерыва;  
– расписание составляется по принципу нечетной и четной недели.

5.6. Расписание аудиторных занятий по очной и очно-заочной формам обучения утверждается проректором по учебно-воспитательной работе, а по заочной форме – проректором по учебной работе – и доводится до сведения обучающихся, ППС и учебно-вспомогательного персонала не позже, чем за 7 дней до начала каждого семестра. Изменения в утвержденное расписание занятий допускаются в исключительных случаях и только с разрешения соответствующего проректора. Подлинники расписания хранятся в учебном управлении университета в течение года. Электронная версия расписания аудиторных занятий размещается на сайте университета.

5.7. Расписание консультаций и индивидуальных занятий с обучающимися составляются кафедрами с учетом расписания аудиторных занятий.

5.8. Контроль за выполнением расписания контактной работы с обучающимися осуществляют заведующие кафедрами, деканы факультетов и учебное управление университета.

5.9. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы.

5.10. Учебные занятия – важнейшая часть учебной работы, в которой осуществляется теоретическое обучение, выработка умений и привитие практических навыков обучающимся по направлению подготовки (специальности).

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

– занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми РГАТУ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми РГАТУ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

– иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми РГАТУ к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую университетом самостоятельно.

5.11. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

5.12. В рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины» программ бакалавриата или специалитета в очной форме обучения реализуется дисциплина «Физическая культура» в объеме 72 академических часа (2 зачетные единицы) в форме лекций и (или) методических занятий. В рамках вариативной части реализуется элективная дисциплина «Прикладная физическая культура» в объеме не менее 328 академических часов в очной форме обучения в форме практических занятий для обеспечения физической подготовленности обучающихся, в том числе профессионально-прикладного характера, и уровня физической подготовленности для выполнения ими нормативов физической подготовленности. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Для обучающихся очно-заочной (вечерней), заочной форм обучения и экстерната при реализации ФГОС ВО по программам бакалавриата или специалитета предусматривается реализация дисциплины «Физическая культура» в объеме не менее 10 академических часов контактной работы в форме лекций и(или) методических занятий. Остальной объем занятий по физической культуре проводится в форме самостоятельной работы обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в университете установлен особый порядок освоения дисциплин (модулей) «Физическая культура» и «Прикладная физическая культура» с учетом состояния их здоровья, который регламентирован отдельным положением, утвержденным ректором.

5.13. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

5.14. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем в университете составляет:

- при очной форме обучения по программам бакалавриата и программам магистратуры не менее 16 академических часов в неделю; по программам специалитета не менее 18 академических часов в неделю;
- при очно-заочной форме обучения не менее 14 академических часов в неделю;
- при заочной форме обучения не менее 160 академических часов в год.

5.15. Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов устанавливается в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО).

В случае отсутствия в ФГОС ВО определения максимального объема занятий лекционного и семинарского типов, по образовательной программе устанавливаются следующие критерии:

- занятия лекционного типа как правило не могут составлять более 50% аудиторных занятий;
- объем занятий семинарского типа может составлять 100% аудиторных занятий.

5.16. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме обучения устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС ВО. В случае отсутствия в ФГОС ВО определения максимального объема аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме обучения, он должен составлять не более 30 академических часов.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной форме обучения не должен превышать 18 академических часов.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в год при освоении основной образовательной программы в заочной форме обучения не должен превышать 200 академических часов.

5.17. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся по очной форме не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды контактной и самостоятельной учебной работы по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин, устанавливаемых университетом дополнительно к ООП и являющихся необязательными для изучения обучающимися.

5.18. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (путем при необходимости проведения интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, преподавания дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5.19. При освоении образовательной программы обучающемуся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего



образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным университетом в соответствии с ФГОС ВО, предоставляется право ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы согласно отдельному положению, утвержденному ректором.

Решение об ускоренном обучении студента принимается на основании его личного заявления.

5.20. Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

– зачета (в форме переаттестаций, или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее – зачет результатов обучения);

– повышения темпа освоения образовательной программы.

5.21. Зачет результатов обучения осуществляется:

– обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета – на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

– обучающемуся по программе магистратуры – на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

5.22. Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития, с учетом того, что годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года..

Перевод обучающегося на обучение с сочетанием различных форм обучения осуществляется с его письменного согласия.

5.23. Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обучающихся обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

5.24. Обучающиеся в университете по образовательным программам высшего образования при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года, как правило, не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Обучающиеся по индивидуальным учебным планам при ускоренном обучении при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года, как правило, не более 20 экзаменов.

5.25. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются «Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в РГАТУ имени П.А. Соловьева», утвержденным ректором.

5.26. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если ФГОС ВО допускается получение высшего образования по соответствующей основной образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации основной образовательной программе, могут быть зачислены в университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, если университет осуществляет образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию ООП.

После зачисления экстерна в срок, установленный университетом, но не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Зачисление экстернов в университет, включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации) осуществляется в соответствии с приказом ректора.

5.27. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания (государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы) приказом ректора утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, в

котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

5.28. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации, подтверждающий получение высшего образования следующих уровня и квалификации по специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню высшего образования:

- высшее образование – бакалавриат – подтверждается дипломом бакалавра;
- высшее образование – специалитет – подтверждается дипломом специалиста;
- высшее образование – магистратура – подтверждается дипломом магистра.

5.29. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения, оформляемая в соответствии с положением, утвержденным ректором.

5.30. Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования

5.31. Документ об образовании, предоставленный при поступлении в организацию, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в организации, выбывшему до окончания обучения из организации, а также обучающемуся по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная организацией копия документа об образовании.

## **6 Особенности организации и осуществления образовательной деятельности на заочной форме обучения**

6.1. Заочная форма – форма обучения, сочетающая в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения и характеризующаяся этапностью.

На первом этапе обучающийся осваивает базовые знания, умения, компетенции путем изучения учебно-методической литературы и иных информационных ресурсов (установочная сессия), на втором – преподаватель проводит проверку освоенного обучающимся материала. Эти этапы, как правило, определяются в соответствии с графиком учебного процесса образовательной программы.

6.2. Форма организации учебного процесса – четырехсессионная: осенняя и зимняя установочные сессии, проводящиеся в сентябре-октябре и феврале, и учебно-экзаменационные зимняя и летняя сессии, проводящиеся в январе-феврале и июне месяце соответственно.

6.3. Организация учебного процесса заочной форме обучения осуществляется на основании следующих документов:

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- учебных планов;
- графика учебного процесса заочного обучения;
- расписаний учебных занятий в межсессионный период и во время учебно-экзаменационных сессий.

6.4. Учебные планы заочной формы обучения составляются на основе учебных планов очной формы обучения с соблюдением принципа полного соответствия наименований дисциплин, их трудоемкости, форм промежуточной аттестации, количества курсовых работ (проектов). Все виды практик указываются также в объеме очной формы обучения.

6.5. Объем контактной работы с преподавателем должен быть не более 200 часов в год. При этом объем аудиторных занятий по дисциплинам с формой промежуточной аттестации «экзамен» составляет 12 часов, по дисциплинам с формой промежуточной аттестации «зачет» - 8 часов в семестр.

6.6. График учебного процесса утверждается проректором по учебной работе ежегодно до 1 сентября.

6.7. Продолжительность сессий для студентов с нормативным сроком обучения составляет на 1-2 курсах – 40 дней, начиная с 3-го курса – 50 дней в год. При реализации образовательных программ с ускоренным сроком обучения продолжительность сессии в 50 дней устанавливается со 2-го курса.

6.8. В период установочной сессии с обучающимися проводятся теоретические и практические занятия согласно утвержденному расписанию занятий (примерно половина от объема, установленного учебным планом). Студенты прослушивают обзорные лекции, получают консультации по изучению дисциплин и выполнению контрольных работ, которые им предстоит выполнить в период самостоятельной работы. Посещение всех аудиторных занятий сессии для студента является обязательным.

В случае объединения в расписании занятий по какой-либо дисциплине для нескольких групп (по согласованию с преподавателем) преподавателю по гражданско-правовому договору оплачивается только фактически отработанное время.

6.9. На последующих учебно-экзаменационных сессиях с обучающимися проводятся практические занятия (оставшаяся часть объема занятий согласно учебному плану), студенты сдают зачеты, экзамены. К зачетам и экзаменам допускаются только те студенты, которые выполнили все контрольные и лабораторные задания, предусмотренные учебным планом по этой дисциплине.

6.10. В межсессионный период обучающиеся по заочной форме обучения выполняют домашние контрольные работы (число которых по отдельной дисциплине – не более двух), курсовые работы, курсовые проекты, проходят практики.

Обучающиеся заочной формы обучения все виды практик организуют самостоятельно. При необходимости университет может оказать содействие в организации практики. По результатам выполнения задания на практику студенты представляют на кафедру отчет о практике. Условия и требования к организации и прохождению практики определены отдельным положением РГАТУ.

6.11. В межсессионный период проводятся консультации по дисциплинам учебного плана, промежуточная аттестация по которым будет проводиться в течение следующей учебно-экзаменационной сессии.

Расписание консультаций составляется с учетом норм времени и следующих ограничений:

- для обучающихся в один день проводятся консультации не более чем по двум дисциплинам;

- преподаватели проводят консультации для каждой отдельной студенческой группы, но не более чем по двум дисциплинам в один день.

6.12. Экзамены (зачеты) учебно-экзаменационной сессии обучающийся сдает в установленные расписанием сессии сроки, которое составляется с учетом норм времени и следующих ограничений:

- обучающийся в один день сдает зачеты или зачет и экзамен не более, чем по двум дисциплинам;

- обучающийся в один день сдает экзамен не более, чем по одной дисциплине;

- преподаватель проводит контрольные мероприятия (экзамен или зачет) для каждой отдельной студенческой группы, но не более чем для двух групп в один день.

6.13. Для сотрудников по основной должности из категории АУП, УВП для выполнения работ по заочной форме обучения (консультации, прием зачета и (или) экзамена) с выездом за пределы г.

Рыбинска расписание составляется только на выходные дни (суббота, воскресенье). При выезде за пределы г. Рыбинска для выполнения работ по заочной форме обучения в рабочие дни с оформлением командировки сотрудники из числа АУП и УВП обязаны оформлять на эти дни административный отпуск по основному месту работы.