

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего профессионального образования
«Рыбинский государственный авиационный технический университет
имени П.А. Соловьева»
Отдел аспирантуры
Кафедра металловедения, литья и сварки

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по науке и инновациям
докт. техн. наук, профессор
_____ Т.Д. Кожина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

«Практика педагогическая»

для аспирантов очной формы обучения по специальности
05.16.01 Металловедение и термическая обработка металлов и сплавов

Виды занятий	Кол-во часов	Кол-во зачётных единиц
Самостоятельн. работа	108	3,0
Всего часов	108	3,0
Форма контроля	зачёт	зачёт

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры МЛС,
протокол № ____ от _____ 2011 г.

Зав. кафедрой МЛС
д.т.н., профессор

Шатульский А.А.

Рыбинск-2011

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогическая практика в системе послевузовского образования является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

1.2. Педагогическая практика аспирантов очной формы обучения является составной частью учебного процесса и организуется на кафедре Материаловедения, литье, сварки.

Педагогическая работа аспирантов включается в учебный план аспиранта.

Содержание педагогической практики определяется общей образовательной программой подготовки аспиранта по специальности «05.16.01 – «Материаловедение и термическая обработка металлов и сплавов» с учетом ее специфики, места и условий проведения.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

2.1. *Цель* педагогической практики: изучение аспирантами основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий.

2.2. В процессе прохождения педпрактики аспиранты должны овладеть основами научно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.

2.3 В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

2.4 В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент - преподаватель».

2.5 Требования, обусловленные специализированной подготовкой аспиранта, включают:

- **владение** навыками самостоятельной научно-педагогической деятельности, требующими широкого образования в соответствующем направлении;

- **умение:**

- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе педагогической деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний;
- вести библиографическую работу с учебными и методическими пособиями, материалами периодических изданий, в т.ч. современных изданий;
- применять современные информационные и педагогические технологии;
- представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

3. ВИДЫ ПРАКТИКИ

Основными видами практик аспирантов очной формы обучения в аспирантуре являются ассистентская и доцентская практика.

3.1. *Ассистентская практика* представляет собой планирование и проведение практических и лабораторных занятий.

3.2. *Доцентская практика* предполагает разработку и проведение аспирантами лекционных занятий.

4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

4.1. *Сроки проведения* педагогической практики устанавливаются в соответствии с учебным планом аспиранта во 2-й год обучения).

Объем практики - 3 недели (

4.2. За время педагогической практики аспирантом очного обучения должно быть проведено не менее 8 часов лекционных (доцентская практика) и не менее 8 часов практических занятий (ассистентская практика) по дисциплинам предметной области «Теория и методика обучения истории».

4.3. *Объем часов.* С учетом поставленных задач общий объем практики составляет 108 часов.

80 часов теоретической и самостоятельной работы: знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе; посещение научно-методических консультаций; посещение учебных занятий ведущих

преподавателей вуза по научной дисциплине, смежным наукам; индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету, самоанализ.

28 часов - аудиторная нагрузка (лекции, семинары, практические, лабораторные работы), руководство различными видами производственной практики студентов: самостоятельное проведение учебных занятий по учебной дисциплине (16 часов); индивидуальная работа со студентами, руководство научными студенческими исследованиями, руководство педагогической и государственной практикой студентов (4 часа),

4.4 **База** для проведения практики - высшее учебное заведение (Рыбинская государственная авиационная технологическая академия имени П.А.Соловьева).

4.5. **Руководство** педагогической практикой аспирантов осуществляют руководитель аспиранта или доценты кафедры.

Ответственность за постановку и организацию научно-педагогической практики на кафедре несет заведующий кафедрой.

В обязанности руководителя научно-педагогической практики входит:

- организация практики аспиранта,

- в консультации, в том числе при подготовке аспиранта к проведению занятий, проверка конспектов занятий и наглядного материала.

4.6 Педагогическая практика аспирантов фиксируется в их индивидуальных планах и завершается представлением отчета.

Формы отчетности:

1) общий отчет о прохождении практики (ФИО практиканта, специальность, кафедра, руководитель, методист педпрактики; сроки прохождения, общий объем часов; предмет, факультет, учебная группа; сетка занятий (даты проведения, тема, вид занятия);

2) конспект одного практического занятия и одного лекционного занятия с приложением использованных на занятиях презентаций и других видов наглядности;

4.7 Аттестация.

4.7.1. Руководитель педагогической практики оценивает работу аспиранта, представленную отчетную документацию и выставляет зачет.

4,72 Аспиранты, ведущие занятия по трудовым договорам в системе высшего профессионального образования предоставляют соответствующие подтверждающие документы и аттестуются по итогам предоставления отчетной документации.

4.8 Педагогическая практика относится к видам учебной деятельности и оплата аспиранту за проведение занятий не предполагается.