



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Рыбинский государственный
авиационный технический университет имени П.А. Соловьева»

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора РГАТУ

В. И. Кошкин

« 20 » мая 2020 г.




ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом № 59-01 от

« 20 » мая 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
студентов РГАТУ

 С.А. Архиреева
«19» мая 2020 г.

ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об особенностях проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам высшего
образования - программам бакалавриата, программам
специалитета и программам магистратуры в РГАТУ
имени П.А. Соловьева с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий

Редакция № 1

- © Настоящий документ является собственностью ФГБОУ ВО
«Рыбинский государственный авиационный технический
университет имени П. А. Соловьева». Любое копирование,
воспроизведение, тиражирование допускается только по
специальному разрешению

РЫБИНСК 2020

1 Цель

1.1. Настоящее Положение определяет особенности проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения (далее – ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – ОП), имеющим государственную аккредитацию, реализуемым федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Рыбинский государственный авиационный технический университет имени П.А.Соловьева» (далее – Университет, РГАТУ).

1.2. Настоящее Положение разработано связи с установлением особого режима работы Университета, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии в одной аудитории.

1.3. Настоящее положение распространяется на обучающихся, осваивающих образовательные программы вне зависимости от форм обучения и форм получения образования, и обязательно для всех подразделений, должностных лиц и сотрудников РГАТУ.

2 Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ (ред. от 27.12.2019) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 (ред. от 09.02.2016 г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 марта 2020 г. № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и

науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- СМК П 07 – 2017. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в РГАТУ имени П.А. Соловьева», утвержденное приказом ректора от 22.09.2017 г. № 85-01/1.

3 Общие положения

3.1. Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

3.2. Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по любым формам получения образования по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию, является обязательной.

3.3. Государственная итоговая аттестация с применением ЭО и ДОТ проводится в режиме видеоконференции – очной формы удаленной работы государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) и обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию, в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедийных технологий.

3.4. Техническое обеспечение проведения ГИА осуществляет Центр ЦПУ совместно с выпускающей кафедрой, а также обучающийся в отношении оборудования для проведения видеоконференции, размещенного по месту их нахождения.

3.5. В заседании государственных экзаменационных комиссий, проводимых с применением ДОТ, принимают участие

- председатель и члены ГЭК;
- секретарь ГЭК;
- обучающийся, проходящий государственную итоговую аттестацию;
- ответственный за техническое сопровождение процедуры государственной итоговой аттестации;
- руководитель выпускной квалификационной работы (по его желанию)

(далее – участники заседания).

3.6. Обучающийся должен заполнить заявление о согласии с правилами проведения ГИА, в том числе о том, что будет осуществляться видеозапись хода проведения ГИА (приложение 1 к настоящему Положению) не позднее чем за 20 календарных дней до даты проведения заседания ГЭК и отправить его в деканат по электронной почте. В случае отсутствия заявления о согласии с правилами проведения ГИА обучающийся считается не явившимся на аттестационное испытание по неуважительной причине.

3.7. До сведения обучающегося выпускающие кафедры доводят технические требования к обеспечению ГИА, используемого им для защиты выпускной квалификационной работы не позднее чем за 20 дней до даты проведения заседания ГЭК.

3.8. График проведения защиты выпускной квалификационной работы с указанием времени входа в видеоконференцию утверждается заведующим кафедрой и доводится до сведения обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии по электронной почте с уведомлением о прочтении не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения заседания ГЭК.

4 Организация и контроль выполнения выпускной квалификационной работы с использованием дистанционных образовательных технологий

4.1. Организацию и контроль выполнения выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) с использованием ДОТ осуществляют выпускающая кафедра и деканаты.

4.2. После окончания преддипломной практики обучающийся связывается с консультантами по отдельным разделам ВКР и пересылает им по ранее оговоренным каналам соответствующие материалы. Консультанты после проверки раздела ВКР и исправления обучающимся замеченных ими недостатков ставят на титульном листе свою электронную подпись (либо подпись в формате рисунка) и подтверждают по электронной почте на выпускающую кафедру результаты выполнения обучающимся раздела ВКР.

4.3. После получения всех подписей обучающийся пересылает на выпускающую кафедру по электронной почте электронную версию ВКР, презентации и текста доклада. Комиссия, созданная на выпускающей кафедре, проводит оценку представленных материалов и пересылает обучающемуся замечания, которые фиксируются в протоколе заседания комиссии. Обучающиеся в течение 10 календарных дней обязаны исправить замечания и представить ВКР в виде электронного документа для проверки на объем заимствования в системе «Антиплагиат» не позднее чем за 14 календарных дней до даты проведения заседания ГЭК по защите ВКР. Результаты проверки доводятся до

сведения обучающихся по электронной почте с официального адреса кафедры с уведомлением о прочтении в течение 2-х календарных дней после проверки.

4.4. Руководитель ВКР готовит отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР в виде электронного документа и представляет его на кафедру не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения заседания ГЭК по защите ВКР.

4.5. ВКР по программам специалитета и программам магистратуры подлежащие обязательному рецензированию, направляется рецензенту по электронной почте с официального адреса кафедры с уведомлением о прочтении.

Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы. Рецензия подписывается рецензентом с указанием его ученой степени, звания и должности, места работы. Подпись рецензента заверяется в установленном порядке.

Рецензент пересылает рецензию в формате pdf на выпускающую кафедру по электронной почте.

4.6. Отзыв руководителя ВКР и рецензия (при ее наличии) направляются обучающемуся с официального электронного адреса кафедры с уведомлением о прочтении не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения заседания ГЭК по защите ВКР.

4.7. Решение о допуске обучающегося к защите ВКР принимается заведующим кафедрой, на основании наличия и анализа представленных ему в электронном виде материалов (текст ВКР с подписями на титульном листе, отзыв руководителя, результаты проверки на объем заимствования, рецензия при наличии).

4.8. Секретарь ГЭК формирует полный комплект документов в электронном виде (выпускная квалификационная работа, отзыв, рецензия (при наличии), справка о проверке работы на объем заимствования; демонстрационные материалы, оценочные ведомости) и передает его в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы. Секретарь ГЭК должен проверять все электронные файлы в целях подтверждения технической возможности открытия/закрытия, наличия соответствующего названию файла содержания, возможности прочесть документ, четкости изображения и других параметров, позволяющих сделать однозначный вывод о возможности представления данных файлов в ГЭК.

4.9. Обучающийся не позднее, чем за двое суток до защиты ВКР передает через специально организованный пункт приема, находящийся в вестибюле главного корпуса университета твердую

копию ВКР, распечатку презентации, текста доклада и компакт диск с электронными версиями этих материалов, которые затем передаются на выпускающую кафедру через секретарей ГЭК.

5 Порядок проведения защиты выпускных квалификационных работ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции

5.1. Для технического сопровождения (консультирования) подготовки к процедуре ГИА и проведению заседаний ГЭК с применением ЭО и ДОТ заведующим кафедрой из числа работников кафедры назначается ответственный за сопровождение процедуры ГИА. Списки ответственных за сопровождение процедуры ГИА утверждаются приказом ректора университета.

5.2. Проведение защиты ВКР с применением ЭО и ДОТ предполагает соблюдение следующих требований:

– обучающийся приходит по расписанию, с которым его ознакомят не менее чем за двое суток до защиты, в специально оборудованный пункт, в котором располагается необходимая аппаратура для удаленного общения с членами ГЭК (общезитие, аудитория в корпусе университета с отдельным входом при обязательном соблюдении санитарно-эпидемиологических мер безопасности), при этом не допускается нахождение в пункте посторонних лиц, кроме технического специалиста;

– члены ГЭК находятся в специальной аудитории на выпускающей кафедре, оборудованной проекционным оборудованием и средствами связи с обучающимся, с соблюдением санитарно-эпидемиологических мер безопасности.

5.3. До начала государственного аттестационного испытания ответственный за сопровождение процедуры ГИА проверяет работу технических устройств в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением, обеспечивает подключение к видеоконференции всех участников заседания. В исключительных случаях (технические сбои, отсутствие интернета) при защите ВКР допускается использование аудио-видеоролика с записью доклада обучающегося, подготовленного заранее.

5.4. После подключения к видеоконференции всех участников заседания секретарь ГЭК осуществляет идентификацию обучающихся. Идентификация личности обучающегося, проходящего государственное аттестационное испытание, осуществляется через предъявление им для обозрения членам ГЭК паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения,

орган, выдавший документ и дату его выдачи. Если при идентификации личности обучающегося перед началом ГИА с применением ЭО и ДОТ выявляется факт подмены личности, обучающийся считается не прошедшим государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине, с последующим отчислением из Университета.

5.5. Секретарь ГЭК визуально проверяет отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, осматривает поверхность стола, за которым сидит обучающийся. Секретарь ГЭК доводит до обучающегося информацию по процедуре проведения защиты ВКР в соответствии с программой ГИА: продолжительность, порядок и критерии оценивания, объявление результатов, порядок проведения апелляции по результатам государственного аттестационного испытания.

5.6. Заседание ГЭК проводится, если к видеоконференции подключилось не менее 2/3 членов ГЭК. В случае отсутствия необходимого кворума из-за сбоя в работе технических средств у членов ГЭК заседание признается несостоявшимся и переносится на дополнительный (резервный день) согласно утвержденному расписанию.

5.7. При защите ВКР с применением ДОТ обучающийся выступает перед членами ГЭК и отвечает на их вопросы в режиме реального времени при непрерывной аудио- и видеозаписи.

5.8. Результаты защиты ВКР обсуждаются членами ГЭК без осуществления аудио- и видеосвязи с обучающимся, руководителем ВКР, рецензентом. По итогам обсуждения членами ГЭК выставляется оценка за государственную итоговую аттестацию.

5.9. Результаты защиты ВКР сообщаются обучающемуся в день проведения защиты ВКР в режиме видеоконференции либо по электронной почте с уведомлением о прочтении каждому обучающемуся не позднее 22:00 дня защиты в случае, если они не смогли подключиться к видеоконференции по объявлению результатов.

5.10. Результаты оформляются протоколом заседания ГЭК. В протоколе указывается согласие обучающегося на проведение защиты ВКР с применением ЭО и ДОТ в режиме видеоконференции. За своевременность заполнения, достоверность и полноту информации в протоколах заседания ГЭК несет ответственность секретарь ГЭК.

5.11. Аудио-видеозапись заседания ГЭК с применением ЭО и ДОТ подтверждает факт соблюдения процедуры проведения заседания ГЭК, отсутствие/ наличие замечаний к процедуре проведения государственного аттестационного испытания. Аудио-и видеозаписи проведения ГИА с применением ДОТ на электронных носителях совместно с протоколом заседания ГЭК передаются в

деканат для хранения данной аудио-видеозаписи в электронном архиве Университета вместе с электронным комплектом документов ВКР обучающегося, представленным на защиту ВКР.

5.12. В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение 30 минут и более), препятствующего проведению ГИА, председатель ГЭК вправе перенести защиту ВКР на дополнительный (резервный) день, согласно утвержденному расписанию. Факт сбоя фиксируется в протоколе заседания ГЭК.

6 Технические требования к обеспечению государственной итоговой аттестации, проводимой в режиме видеоконференции

6.1. Применяемые технические средства должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося (установление визуального соответствия личности обучающегося документам, удостоверяющим его личность);
- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов ГЭК, вопросов и ответов;
- аудио- и видеозапись государственных аттестационных испытаний;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;
- возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего ГИА, отвечать на них в процессе защиты ВКР;
- видеонаблюдение за помещением, в котором находится обучающийся, проходящий ГИА;
- контроль используемых обучающимся материалов для подготовки к ответу (если таковые допускаются программой государственной итоговой аттестации);
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

6.2. Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения председателя, членов и секретаря ГЭК, а также обучающегося, проходящего ГИА, должно включать:

- персональный компьютер/ ноутбук / смартфон, подключенный к системе видеоконференции;
- камеру широкой зоны охвата, обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА;
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации.

6.3. Веб-камеры участников заседания должны быть установлены таким образом, чтобы на аудио- видеозаписи заседания ГИА было отчетливо видно:

- председателя, членов и секретаря ГЭК;
- обучающегося(-ихся);
- презентацию к защите ВКР или набор графических материалов.

6.4. При проведении ГИА с использованием ЭО и ДОТ обеспечивается возможность экстренной связи между участниками заседаний в случае сбоев соединения и возникновения иных технических проблем.

7 Порядок подачи и рассмотрения апелляции

7.1. После объявления оценок по результатам защиты ВКР обучающемуся поясняется его право на апелляцию, которая проводится в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

7.2. В случае подачи апелляции обучающийся направляет по электронной почте апелляционное заявление (приложение 2 к настоящему Положению) на официальный адрес деканата с уведомлением о прочтении. Распечатанное на твердом носителе заявление незамедлительно передается в апелляционную комиссию Университета.

7.3. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии не позднее 2-х рабочих дней со дня подачи заявления.

Проректору по учебно-воспитательной работе
РГАТУ имени П.А. Соловьева
Шатульскому А.А.
от студента группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне пройти государственную итоговую аттестацию в форме защиты ВКР с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в связи с установлением особого режима работы университета, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии в одной аудитории.

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления паспорта/ документа, удостоверяющего личность для идентификации.

2. Я ознакомлен(а) с Временным положением об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в РГАТУ имени П.А. Соловьева с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Дата

Подпись

И.О. Фамилия

Председателю апелляционной комиссии
РГАТУ имени П.А.Соловьева

от студента группы

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

о нарушении процедуры проведения государственного итоговой аттестации

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения защиты ВКР по направлению подготовки / специальности

(код и наименование направления подготовки/специальности)

состоявшейся « ____ » _____ 2020_ г.

Содержание претензии:

Указанный(ые) факт(ы) существенно затруднил(и) защиту ВКР, что привело к необъективной оценке.

Дата

Подпись

И.О. Фамилия