

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего профессионального образования
«Рыбинский государственный авиационный технический университет
имени П.А. Соловьева»
Отдел аспирантуры
Кафедра МПО ЭВС

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по науке и инновациям
докт. техн. наук, профессор
_____ Т.Д. Кожина
« ___ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине

«Практика педагогическая»

для аспирантов очной формы обучения по специальности
05.13.01 Системный анализ, управление и обработка информации (по отраслям)

Виды занятий	Кол-во часов	Кол-во зачётных единиц
Всего часов	108	3
Форма контроля	зачёт	зачёт

Программу составил:

к.ф.-м.н., профессор _____ Шаров В.Г.

Рабочая программа

рассмотрена и утверждена на заседании кафедры МПО ЭВС,
протокол № _____ от _____ 2011 г.

Зав. кафедрой,
к.ф.-м.н., профессор

Шаров В.Г.

Рыбинск-2011

1. Цели учебной практики

ознакомление с объектами будущей профессиональной деятельности, организацией процесса преподавания специальных и общетехнических дисциплин по профилю специальности «Системный анализ, управление и обработка информации», нормативной документацией, закрепление полученных теоретических знаний и обеспечение практической основы для последующего эффективного преподавания профессиональных дисциплин

2. Задачи учебной практики

В процессе прохождения учебной практики аспиранты должны ознакомиться:

- со структурой университета, функциями и назначением подразделений, осуществлением связи между ними;
- с правилами преподавания дисциплин;
- с основными особенностями ведения учебно-методической и отчётной документации;
- с информационным и программным обеспечением процесса проектирования основной образовательной программы.

3. Место учебной практики в структуре ООП аспирантуры

Для успешного выполнения задания по педагогической практике аспиранты специальности «Системный анализ, управление и обработка информации» должны предварительно освоить все дисциплины Учебного плана подготовки аспирантов, включая факультативы по Психологии, Педагогике, Методологии образовательной деятельности.

Перед прохождением учебной практики аспирант должен

знать:

- профессиональную терминологию, современные технологии и инструментальные средства проектирования и разработки программного обеспечения;
- информатику, высшую математику, методы математической статистики, методы анализа экспериментальных данных;
- основные методы теории систем и теории управления;
- возможности современных информационно-коммуникационных технологий;

уметь:

- использовать подходы и методы системного анализа в профессиональной деятельности;
- использовать инструментальные средства разработки программного обеспечения;
- применять в профессиональной деятельности стандартное и специальное программное обеспечение;

владеть:

- навыками процесса проектирования и реализации программного

обеспечения;

- навыками работы с пакетами прикладных программ.

Во время прохождения учебной практики студенты должны

ознакомиться:

- с методами построения и анализа процесса проектирования основной образовательной программы (ООП) высшего профессионального образования третьего поколения;
- с организационными и сущностными основами процесса проектирования ООП в плане инноваций, повышения конкурентоспособности создаваемого продукта;
- с программным продуктом, используемым в процессе проектирования ООП;
- с методами и способами построения лекционных, практических и лабораторных занятий;
- с технологиями, применяемыми в учебном процессе.

Знания и навыки, полученные при прохождении педагогической практики, позволят получить практические навыки для более качественного освоения преподавательской деятельности.

4. Формы проведения педагогической практики:

Практика проводится на выпускающих кафедрах РГАТУ в форме аудиторных занятий, экскурсий и выполнения индивидуальных заданий, и знакомит студентов с особенностями будущего профиля работы.

5. Место и время проведения педагогической практики:

Базой проведения педагогической практики аспирантов является кафедра РГАТУ МПО ЭВС. Практика проводится после окончания первого курса обучения в течение девяти недель.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения педагогической практики:

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций:

а) общекультурных (ОК): культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы со студентами.

б) профессиональных (ПК): умение разрабатывать учебно - методическую документацию; способность принимать участие в обсуждении профессиональных проблем; уметь составлять план занятия; выбирать основные и вспомогательные методы контроля знаний;

В результате прохождения учебной практики аспирант должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

ЗНАТЬ:

- основы составления педагогического мастерства;
- структуру, назначение и функции основных разделов ООП;
- правовые и организационные основы организации преподавательской деятельности;

УМЕТЬ:

- выбирать рациональные методы преподавания специальных и общепрофессиональных дисциплин;
- применять основные стандартные и специальные программы при создании программы курса и при проведении аудиторных занятий.

ВЛАДЕТЬ:

- методами традиционными и интерактивными методами проведения занятий.

7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость, (в часах)					Формы текущего контроля
		Инструктаж	Лекции	Экскурсии	Сбор, материала	Систематизация материала	
1	Первичный инструктаж по технике безопасности в лабораториях	4					
2	Ознакомление с общей структурой образовательной программы		4		8	10	
3	Лаборатории кафедры МПО ЭВС			4	8		
4	Изучение ФГОС				10	10	

5	Составление плана занятий				8	8		
6	Проведение лабораторных или практических занятия				16	4		
7	Оформление индивидуальных отчетов и сдача зачета по практике			-	-	14	зачет	
ИТОГО								108 часа

8. Научно-исследовательские и методические технологии, используемые во время педагогической практики

- мультимедийные технологии образовательного процесса;
- технология организации документооборота в структурных подразделениях университета;

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов во время педагогической практики

Научно-педагогическая практика осуществляется в форме педагогической или методической работы, соответствующей специализации аспиранта. В качестве индивидуального задания (приложение А) аспиранту может поручаться:

- участие аспиранта в подготовке лекции по теме, определенной руководителем диссертации и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;
- подготовка и проведение практических, семинарских лабораторных занятий в соответствии с выбранной специализацией;
- подготовка учебно-методических материалов в соответствии с выбранной специализацией (подготовка учебно-методических указаний по проведению учебных занятий, сбор материалов, составление задач, и т.п.);
- участие в проведении деловой игры для студентов;
- участие совместно с преподавателем в проверке и защите курсовых проектов и работ и отчетов по практикам;
- другие формы работ.

Педагогическая практика считается завершённой при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики.

Аспирант должен предоставить по итогам практики:

- 1) План-конспект одного занятия;
- 2) Методические указания;
- 3) Материалы для проведения занятий
- 4) Отчет практиканта в соответствии с представленной ниже структурой.

По итогам педагогической практики проводится собеседование с научным руководителем, посвященное обсуждению опыта и впечатлений от пройденной педагогической практики.

Сроки сдачи документации устанавливаются руководителем практики.

Отчет должен включать фактическую информацию о прохождении практики:

- 1) Ф.И.О.;
- 2) место прохождения практики, сроки практики, номера групп и курсов, дисциплины и предметы, по которым проводились занятия;

а так же ответы на следующие вопросы:

1) Какие виды деятельности на занятиях не вызывали у Вас серьезных затруднений (налаживание контакта с группой, изложение новых знаний, актуализация знаний студентов – проведение опросов, контрольных работ, тестов)?

2) Самооценка по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи). Удовлетворены ли Вы своей обучающей деятельностью?

3) Как Вы относитесь к профессии преподавателя дисциплин технологии машиностроения (положительно, отрицательно, неопределенно)?

4) Какие открытия Вы для себя сделали в ходе педагогической практики?

5) Определите для себя важнейшие задачи в плане профессионально-педагогического роста.

6) Предложения по проведению практики.

7) Дата и подпись аспиранта.

Форма отчёта приведена в приложении Б.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Министерство образования и науки РФ
Рыбинский государственный авиационный технический университет
имени П. А. Соловьева
Кафедра МПО ЭВС

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой МПО ЭВС

_____ В.Г.Шаров
«__» «_____» 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Аспирант _____

Научный руководитель _____

1. Сроки прохождения практики: _____
2. Место прохождения: _____
3. План педагогической практики:

№ Этапа	Мероприятия	Сроки выполнения	Форма отчетности
1.	Проведение практического занятия по курсу «_____» на тему: _____ для студентов группы _____		План занятия
2.	Проведение лабораторной работы по курсу «_____» на тему: _____ для студентов группы _____		План занятия
3.			

Аспирант _____

(подпись)

Научный руководитель _____

ОТЧЕТ
ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

1. Сроки прохождения практики: _____
 2. Место прохождения: _____
 3. Содержание отчета: _____
- _____
- _____
- _____
- _____

(Излагаются результаты прохождения педагогической практики в соответствии с индивидуальной программой. К отчету прилагаются планы практических, семинарских, лабораторных занятий: задачи, тесты, подбор статистической информации, обзор по методическим пособиям и по программным продуктам, используемым в учебном процессе, список литературы.)

Выполнил аспирант _____
(подпись)

Руководитель _____
(ученая степень) (подпись) Ф.И.О., должность

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

1. Методическая документация выпускающей кафедры;
2. Интернет ресурсы.

11. Материально-техническое обеспечение производственной практики:

1. Программное обеспечение
MS Office, MathCad, BorlandPascal, Delphi, Borland C++ Builder.

2. Документация
Учебно-методические комплексы.

3. Дисплейный класс

Программу составил: _____ Н.Л.Михайлов

Программа рассмотрена на заседании кафедры МПО ЭВС, протокол № _____ от _____ г.

Заведующий кафедрой _____ В.Г.Шаров

Программа одобрена на заседании Методического совета РГАТУ имени П.А. Соловьева _____, протокол № ____.